****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«МИКУНЬ»**  **КАР ОВМÖДЧÖМИНСА АДМИНИСТРАЦИЯ** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МИКУНЬ»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13 июля 2020 года № 84

г.Микунь

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского поселения «Микунь» от 25.02.2019 №36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера (разре-шения) на производство земляных работ» |  |

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устава муниципального образования городского поселения "Микунь", в целях оптимизации административных процедур и административных действий, администрация городского поселения «Микунь» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации городского поселения «Микунь» от 25.02.2019 №36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ» Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя администрации городского поселения «Микунь».

Руководитель администрации

городского поселения «Микунь» В.А. Розмысло

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  городского поселения «Микунь»  от 13.07.2020 г. № 84 |

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,

ВНОСИМЫЕ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения)

на производство земляных работ» (далее – Регламент)

1. Раздел 1 Регламента дополнить подпунктами 1.1.1- 1.1.19 следующего содержания:

«1.1.1. Для целей Регламента используются следующие понятия заявитель-юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, планирующие производить работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (строительство, ремонт и реконструкция подземных коммуникаций или иные работы, связанные с доступом к ним, а также благоустройство, отсыпка грунта, устройство гостевых автостоянок, установка временных сооружений на территории муниципального образования городского поселения «Микунь»);

разрешение (ордер) на право производства земляных работ - документ, выдаваемый Органом, дающий право на производство земляных работ, содержащий данные лица, планирующего произвести земляные работы, а также требования к производству земляных работ и дополнительные условия (далее - разрешение (ордер);

аварийные работы- ремонтно-восстановительные работы на инженерных коммуникациях, иных объектах при их повреждениях, требующих безотлагательного производства земляных работ для устранения опасности, непосредственно угрожающей безопасности людей, их правам, а также охраняемым законом интересам.

1.1.2. Разрешение (ордер) на право производства земляных работ на территории муниципального образования городского поселения «Микунь» выдается на следующие виды работ:

производство земляных работ при вскрытии грунта более 0,4 м; строительство, ремонт и реконструкция подземных коммуникаций или иные работы, связанные с доступом к ним;

ремонт покрытий, за исключением производства работ, указанных в пункте 1.1.3. Регламента, замена бортовых камней на участках общей протяженностью более 100 м;

производство работ, связанных с изменением планировочного устройства и покрытия, размещенного на объекте благоустройства;

установка и размещение временных ограждений строительных площадок и зон производства работ, в том числе строительных лесов, за исключением установки и размещения временных ограждений на земельных участках, предоставленных для целей строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, а также на земельных участках, находящихся в частной собственности, на которых в соответствии с разрешением на строительство разрешено строительство (реконструкция) объекта капитального строительства;

установка ограждений, за исключением временных ограждений строительных площадок (зон производства работ);

установка элементов благоустройства площадью более 10 кв.м, а также установка и размещение временных элементов благоустройства площадью более 10 кв.м;

складирование и размещение временных инженерных коммуникаций, а также материалов, оборудования, временных зданий и сооружений.

1.1.3. Перечень земляных, ремонтных и отдельных работ, производство которых разрешено без получения разрешения (ордера):

работы, указанные в пункте 1.1.2 Регламента, производимые в пределах земельных участков, предоставленных для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, в пределах закрытых территорий режимных военных и оборонных объектов, объектов уголовно-исполнительной системы, водных объектов, мест погребений;

срезка фрезерованием покрытий на толщину асфальтового слоя при общей площади зоны производства работ до 300 кв.м с восстановлением покрытия в течение суток;

ликвидация просадок покрытия площадью до 100 кв.м и при заглублении до 0,4 м, производимая в течение суток;

работы по содержанию территорий зеленых насаждений, ремонту объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений, компенсационному озеленению при заглублении до 0,4 м, включая замену ограждений газонов;

установка детского игрового и спортивного оборудования взамен существующего, а также установка детского игрового и спортивного оборудования, для установки которого необходимо производство земляных работ при вскрытии грунта на глубину до 0,4 м;

производство земляных работ при вскрытии грунта до 0,4 м;

замена бортовых камней на участках общей протяженностью не более 100 м;

установка и размещение временных ограждений на земельных участках;

предоставленных для целей строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, а также на земельных участках, находящихся в частной собственности, на которых в соответствии с разрешением на строительство разрешено строительство (реконструкция) объекта капитального строительства;

установка элементов благоустройства площадью не более 10 кв.м, а также установка и размещение временных элементов благоустройства площадью не более 10 кв. м.

1.1.4. Разрешение (ордер) на право производства земляных работ на территории муниципального образования городского поселения «Микунь» выдается на срок не более 45 (сорока пяти) календарных дней, продление разрешения (ордера) возможно 1 (один) раз на срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней.

В случае производства земляных работ в зимний период при среднесуточной температуре окружающего воздуха ниже + 5 (0) С, срок выполнения работ по восстановлению благоустройства может быть перенесен на текущий летний период, но не позднее 15 июня.

В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: военных действий, стихийных бедствий, забастовок, массовых беспорядков, запретительных и ограничительных законодательных решений государственных органов, наступивших после подписания настоящего договора и препятствующих полному или частичному исполнению каких-либо обязательств по исполнению условий, указанных в разрешении (ордере) на право производства земляных работ, срок исполнения обязательств продлевается на время действия таких обстоятельств.

Сторона, для которой в силу вышеуказанных обстоятельств создалась невозможность исполнения каких-либо обязательств по разрешению (ордеру) на право производства земляных работ, обязана немедленно (не позднее 10 суток) известить об этом другую сторону.

Факты, содержащиеся в таком извещении, должны быть документально подтверждены компетентными государственными органами.

Не уведомление или несвоевременное извещение о наступивших чрезвычайных обстоятельствах лишает соответствующую сторону права ссылаться на какую-нибудь из них в качестве основания, освобождающего ее от ответственности за неисполнение условий (обязательств), указанных в разрешении (ордере) на право производства земляных работ.

1.1.5. Заявление о продлении разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования городского поселения «Микунь» с приложением документов, указанных в пункте 1.1.6 настоящего Регламента, направляется в Орган не менее чем за 5 рабочих дней до окончания срока действия разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории городского поселения «Микунь».

1.1.6. Для продления разрешения (ордера) заявитель представляет:

заявление о продлении разрешения (ордера), оформленное на бланке организации по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Регламенту;

оригинал разрешения (ордера);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, (в случае если интересы заявителя представляет его представитель);

в случае наступления форс-мажорных обстоятельств извещение, которое должно быть документально подтверждено компетентными государственными органами.

1.1.7. Для закрытия разрешения (ордера) заявитель представляет:

заявление о закрытии разрешения (ордера), оформленное на бланке организации по форме, установленной приложением № 6 к настоящему Регламенту;

акт сдачи-приемки выполненных работ по благоустройству территории после производства земляных работ на территории муниципального образования городского поселения «Микунь» (приложение № 2 к настоящему Регламенту);

оригинал разрешения (ордера) на право производства земляных работ, в котором ставится отметка о его закрытии;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, (в случае если интересы заявителя представляет его представитель).

1.1.8. Заявление о продлении и закрытии разрешения (ордера) подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 9 (девяти) рабочих дней со дня его регистрации.

1.1.9. В случае необходимости немедленного выполнения работ по ликвидации последствий аварийной ситуации, владелец линейного объекта или организация, осуществляющая производство земляных работ, до начала производства работ письменно извещает Орган о необходимости производства аварийных работ. Наличие извещения о производстве аварийных работ не освобождает владельца линейного объекта или организацию, осуществляющую производство земляных работ, от необходимости получения разрешения (ордера) в течение 3 (трех) рабочих дней.

1.1.10. В случае смены заявителя или подрядчика, указанных в разрешении (ордере), заявитель должен письменно известить Орган и приложить соответствующие документы.

1.1.11. В случае производства земляных работ в зимний период при среднесуточной температуре окружающего воздуха ниже + 5 (0) С, нарушенные элементы благоустройства должны быть восстановлены во временном варианте (засыпан песок, уложен и уплотнен щебень, поверх него - железобетонные плиты). Окончательное восстановление поврежденных элементов благоустройства территории должно быть завершено после окончания зимнего периода, но не позднее 15 июня текущего периода, в соответствии со сроками, указанными в разрешении (ордере).

1.1.12. При производстве земляных работ, влекущих перекрытие движения автотранспорта, срок перекрытия устанавливается в соответствии с категориями автомобильных дорог:

II, III категории - до трех суток, с организацией объезда места производства работ в твердом исполнении;

IV, V категории - до пяти суток.

1.1.13. Работы по восстановлению нарушенного благоустройства в ходе проведения земляных работ должны быть сданы по акту (приложение N 2 к настоящему Регламенту) представителю Органа.

1.1.14. Сдача и приемка выполненных работ по разрешению (ордеру) осуществляется в следующем порядке:

за 3 рабочих дня до окончания работ по ордеру производитель работ уведомляет Орган об окончании работ и о назначении даты и времени сдачи-приемки работ.

Орган обязан в согласованные с производителем работ сроки осмотреть и принять выполненную работу. Приемка работ производится путем составления и подписания акта сдачи-приемки работ; в случае выявления несоответствия результатов выполненной работы составляется соответствующий акт.

В срок, указанный в акте выявленных недостатков, производитель работ обязан устранить недостатки в выполненной работе за счет собственных средств, а Орган обязан осуществить приемку выполненной работы с составлением акта о приемке результата выполненной работы.

1.1.15. Гарантийный срок работ по восстановлению благоустройства территории после производства земляных работ составляет 3 (три) года с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

В случае производства земляных работ в полосе отвода автомобильной дороги гарантийный срок работ по восстановлению благоустройства территории устанавливается в соответствии с договором на восстановление участка автомобильной дороги.

1.1.16. Основаниями для отказа в продлении и закрытии разрешения (ордера) являются:

ненадлежащее оформление заявления (при отсутствии сведений о заказчике, подрядчике, подписи заявителя);

непредставление документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Регламента;

наличие у заявителя незакрытых в установленный срок ранее выданных разрешений (ордеров);

невозможность производства земляных работ в случаях, установленных действующим законодательством;

несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства;

несоблюдение сроков предоставления документов о продлении разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории городского поселения «Микунь», указанных в пункте 1.1.5 настоящего Регламента.

1.1.17. При наличии оснований для отказа в продлении и закрытии разрешения (ордера), уполномоченный орган направляет заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа.

1.1.18. Разрешение (ордер) на право производства земляных работ может быть приостановлен уполномоченным органом в случае:

невыполнения условий согласующих организаций;

отклонения от проектных решений и (или) сводного плана сетей.

1.1.19. Разрешение (ордер) на право производства земляных работ может быть отозван Органом в случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о нарушении заявителем абзацев пятого и шестого пункта 1.1.16 настоящего Регламента.».

2. В разделе 2

2.1. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в Орган, МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги (по формам согласно Приложению 3 (для юридических лиц), Приложению 4 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) к настоящему административному регламенту).».

2.2. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.17.Муниципальная услуга предоставляется заявителям на платной основе.».

2. Приложение 1-2 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 1-2.

3. Дополнить Регламент приложениями 3-7 в редакции согласно приложению 3-7.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Приложение № 1  к изменениям и дополнениям к Регламенту выдачи разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования городского поселения "Микунь" |     Республика Коми  **«Микунь» кар овмöдчöминса администрация**  **Администрация городского поселения «Микунь»**  **169060, Республика Коми, Усть-Вымский район, г.Микунь, ул. Железнодорожная, 21**  **Телефон 32-3-40 Телефакс 32-2-05 E-mail: gpmikun@mail.ru** Разрешение (ордер) **на право производства земляных работ на территории муниципального образования городского поселения «Микунь»**  № "" 20 г.  Настоящее разрешение (ордер) на право производства земляных работ выдано  (наименование юридического лица, ИНН, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя и физического лица)  Настоящим разрешением (ордером) разрешается производство земляных работ:  (указывается вид работ)  Место производства земляных работ с указанием границ:  Регламент и условия проведения земляных работ:  Способ производства земляных работ:  Срок производства земляных работ <\*\*>:  с"" 20 г. по"" 20 г.  Срок производства земляных работ продлен до <\*\*>:  "" 20 г. ( )  (дата продления) (подпись) (Ф.И.О.)  Лицо, ответственное за производство работ:  Срок восстановлениянарушенногоблагоустройствавместепроизводстваземляныхработ  до: "\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  Срок восстановления нарушенного благоустройства в месте производства земляных работ продлен до:  "" 20 г. ( )  (дата продления) (подпись) Ф.И.О.)  Расписка лица, которому выдано разрешение (ордер) на право производства земляных работ, об ознакомлении с содержанием Правил благоустройства и озеленения города Микунь, утвержденных решением Совета городского поселения «Микунь» от 26.09.2017 № 4/8-51, с указанием обязанности восстановить нарушенное благоустройство в месте производства земляных работ.  Обязуюсь производить земляные работы и восстановить нарушенное благоустройство на месте производства работ в соответствии с требованиями Правил благоустройства и озеленения города Микунь, утвержденных решением Совета городского поселения «Микунь» от 26.09.2017 № 4/8-51.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (расшифровка подписи)  Отметка о закрытии разрешения (ордера) с указанием даты, подписи, фамилии, имени, отчества закрывшего разрешение (ордер).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (должность уполномоченного) (подпись) (Ф.И.О.)    МП  --------------------------------  <\*\*> Срок действия разрешения (ордера) включает в себя срок проведения земляных работ и срок восстановления нарушенного благоустройства в месте производства земляных работ.   |  |  | | --- | --- | |  | Приложение № 2  к изменениям и дополнениям к Регламенту выдачи разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования городского поселения "Микунь" |   АКТ  СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ ПОСЛЕ ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "МИКУНЬ"  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.    Комиссия в составе:  1. Представители администрации муниципального образования городского поселения "Микунь": \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, должность специалиста)  3. Представитель заказчика (подрядчика): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (название фирмы, ФИО, должность специалиста)  Провели осмотр выполненных работ по благоустройству территории после производства земляных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование работ)  по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Согласно разрешению (ордеру) на право производства земляных работ на территории муниципального образования городского поселения "Микунь":  №\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.,  установили: Благоустройство, нарушенное в процессе производства земляных работ, выполнено в полном объеме, замечаний нет.  Срок гарантии 3 (три) года.  Члены комиссии:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   МП.».   |  |  | | --- | --- | |  | Приложение № 3  к изменениям и дополнениям к Регламенту выдачи разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования городского поселения "Микунь" |   ЗАЯВЛЕНИЕ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации, ИНН, банковские реквизиты)  просит Вас выдать разрешение (ордер) на право производства земляных работ на территории муниципального образования городского поселения "Микунь"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вид работ)  По адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ответственный за соблюдение Правил благоустройства и озеленения города Микунь при производстве земляных работ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность, номер телефона, номер и дата приказа о назначении ответственного лица)  Срок производства земляных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать срок)  Срок восстановления нарушенного благоустройства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать срок)  Производство работ предполагает / не предполагает (нужное подчеркнуть) ограничение движения пешеходов или автотранспорта.  Объект в полном объеме обеспечен проектно-сметной документацией, материалами, ограждением, механизмами, рабочей силой и финансированием.  При производстве работ гарантируем безопасное и беспрепятственное движение автотранспорта и пешеходов.  Обязуемся восстановить благоустройство на месте проведения работ.  Прилагаемые документы:   |  |  | | --- | --- | | 1 | гарантийное обязательство по восстановлению дорожных покрытий, тротуаров, газонов, зеленых насаждений | | 2 | календарный график производства земляных работ | | 3 | согласование собственников (владельцев, пользователей) земельных участков, используемых для проведения земляных работ | | 4 | согласование с собственниками помещений многоквартирных домов производства земляных работ на земельных участках, принадлежащей на праве общей долевой собственности данным собственникам | | 5 | ситуационный план-схема с указанием места проведения работ, объемов и видов производства работ, мест складирования материалов | | 6 | проектную документацию (рабочий проект, чертежи) с указанием объемов и видов работ (если работы связаны с осуществлением строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов | | 7 | временную схему организации движения транспорта и пешеходов на период проведения работ (если работы создают препятствия движению транспорта и пешеходов) | | 8 | копия свидетельства о постановке на учет в налоговой инспекции,  копия документа удостоверяющего личность |   Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.   |  |  | | --- | --- | |  | Приложение № 4  к изменениям и дополнениям к Регламенту выдачи разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования городского поселения "Микунь" |   Руководителю администрации муниципального образования городского поселения "Микунь"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (документ, удостоверяющий личность)  серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу Вас выдать разрешение (ордер) на право производства земляных работ на территории муниципального образования городского поселения "Микунь"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вид работ)  по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ответственный за соблюдение Правил благоустройства и озеленения города Микунь при производстве земляных работ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность, номер телефона, номер и дата приказа о назначении ответственного лица)  Срок производства земляных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать срок)  Срок восстановления нарушенного благоустройства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать срок)  Производство работ предполагает / не предполагает (нужное подчеркнуть) ограничение движения пешеходов или автотранспорта.  Объект в полном объеме обеспечен проектно-сметной документацией, материалами, ограждением, механизмами, рабочей силой и финансированием.  При производстве работ гарантирую безопасное и беспрепятственное движение автотранспорта и пешеходов.  Обязуемся восстановить благоустройство на месте проведения работ.  Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".  Прилагаемые документы:   |  |  | | --- | --- | | 1 | гарантийное обязательство по восстановлению дорожных покрытий, тротуаров, газонов, зеленых насаждений | | 2 | календарный график производства земляных работ | | 3 | согласование собственников (владельцев, пользователей) земельных участков, используемых для проведения земляных работ | | 4 | согласование с собственниками помещений многоквартирных домов производства земляных работ на земельных участках, принадлежащей на праве общей долевой собственности данным собственникам | | 5 | ситуационный план-схема с указанием места проведения работ, объемов и видов производства работ, мест складирования материалов | | 6 | проектную документацию (рабочий проект, чертежи) с указанием объемов и видов работ (если работы связаны с осуществлением строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов | | 7 | временную схему организации движения транспорта и пешеходов на период проведения работ (если работы создают препятствия движению транспорта и пешеходов) | | 8 | копия документа удостоверяющего личность |   Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.   |  |  | | --- | --- | |  | Приложение № 5  к изменениям и дополнениям к Регламенту выдачи разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования городского поселения "Микунь" |   Руководителю администрации муниципального образования городского поселения "Микунь"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (документ, удостоверяющий личность)  организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу Вас продлить разрешение (ордер) на право производства земляных работ на территории муниципального образования городского поселения "Микунь" от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_    Срок производства земляных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать срок)  Срок восстановления нарушенного благоустройства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать срок)  Причина продления сроков производства земляных работ и/или восстановления благоустройства:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прилагаемые документы:  Оригинал ордера от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_.  "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (дата подачи заявления) (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)   |  |  | | --- | --- | |  | Приложение № 6  к изменениям и дополнениям к Регламенту выдачи разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования городского поселения "Микунь" |   Руководителю администрации муниципального образования городского поселения "Микунь"  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (документ, удостоверяющий личность)  организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу Вас закрыть разрешение (ордер) на право производства земляных работ на территории муниципального образования городского поселения "Микунь" от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_  Благоустройство, нарушенное в процессе производства земляных работ, выполнено в полном объеме.  Прилагаемые документы:  1. Оригинал ордера от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_  2 . Акт сдачи-приемки выполненных работ по благоустройству территории  после производства земляных работ на территории муниципального образования городского поселения "Микунь" от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (дата подачи заявления) (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)   |  |  | | --- | --- | |  | Приложение № 7  к изменениям и дополнениям к Регламенту выдачи разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования городского поселения "Микунь" |   Гарантийное обязательство  Производитель земляных работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование производителя работ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фактический и юридический адреса, № телефона)  В лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф. И. О., законного представителя)  действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (документ, подтверждающий полномочия законного представителя)  и Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование заказчика)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фактический и юридический адреса, № телефона),  в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф. И. О. законного представителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (документ, подтверждающий полномочия законного представителя)  В течении 3 (трех) лет с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ гарантирует при возникновении просадок и деформаций произвести за свой счет в течении пяти дней с момента обнаружения повторное восстановление благоустройства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вид работ, объект благоустройства и его местонахождение)  Производитель работ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (Ф. И. О. законного представителя)  М. П.  Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (Ф. И. О. законного представителя)  М. П. |