

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «МИКУНЬ»КАР ОВМÖДЧÖМИНСА АДМИНИСТРАЦИЯ |  | АДМИНИСТРАЦИЯГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МИКУНЬ» |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12 декабря 2023 года N 281

Республика Коми, Усть-Вымский район. г.Микунь

**О порядке формирования, издания и распространения**

**периодического печатного средства массовой информации (периодического печатного издания) «Официальный вестник администрации городского поселения «Микунь»**

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C45CBED8DD2E7CD7E05C4FCECB4C53C0086BF990372390BC19D141B295E161ED889DF2D6002FE5D581B2F163CCf5ADJ) от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Российской Федерации от 28.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=C45CBED8DD2E7CD7E05C51C3DD200DCB0B62A59D36269EEB448347E5CAB167B8DADDAC8F416AF6D487A8F165C8553F7E2F94EEC7240107A0484032AFfDA9J) муници-пального образования городского поселения «Микунь», в целях реализации решения Совета городского поселения «Микунь» от 22.09.2023 N 5/12-83 «Об учреждении периодического печатного средства массовой информации (периодического печатного издания) «Официальный вестник администрации городского поселения «Микунь», администрация городского поселения «Микунь» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования, издания и распространения периодического печатного средства массовой информации (периодического печатного издания) «Официальный вестник администрации городского поселения «Микунь», согласно приложения N 1 к настоящему постановлению.

1.2. Макет периодического печатного средства массовой информации (периодического печатного издания) «Официальный вестник администрации городского поселения «Микунь», согласно приложения N 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя администрации городского поселения «Микунь».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Руководитель администрации

городского поселения «Микунь» В.А. Розмысло

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского поселения «Микунь»

от 12.12.2023 N 281

(приложение N 1)

**Порядок формирования, издания и распространения**

**периодического печатного средства массовой информации (периодического печатного издания) «Официальный вестник администрации городского поселения «Микунь»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы формирования, издания и распространения периодического печатного издания – «Официальный вестник администрации городского поселения «Микунь» (далее по тексту – Вестник, печатное издание).

1.2. Издание Вестника осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации»;

3) уставом муниципального образования городского поселения «Микунь»;

4) решением Совета городского поселения «Микунь» от 22.09.2023 N 5/12-83 «Об учреждении периодического печатного средства массовой информации (периодического печатного издания) «Официальный вестник администрации городского поселения «Микунь».

1.3. Учредителем издания является администрация городского поселения «Микунь» (далее – Администрация).

1.4. Периодическое печатное издание «Официальный вестник администрации городского поселения «Микунь» учреждено для официального опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, доведения до сведения жителей муниципального образования иной официальной информации.

1.5. Редакцией Вестника определена администрация городского поселения «Микунь», которая также является его издателем и распространи-телем, главным редактором утвержден руководитель администрации городского поселения «Микунь».

1.6. Ответственные структурные подразделения Администрации:

1) за верстку издания – отдел организационно-правовой работы администрации городского поселения «Микунь» (далее – лицо ответственное за верстку);

2) за выпуск издания – заместитель заведующего отделом по общим вопросам администрации городского поселения «Микунь» (далее – лицо ответственное за выпуск);

3) за распространение на информационных стендах муниципального образования городского поселения «Микунь» - отдел организационно-правовой работы администрации городского поселения «Микунь» (далее – лицо ответственное за распространение на информационных стендах);

4) за распространение на официальном сайте администрации городского поселения «Микунь» - отдел организационно-правовой работы администрации городского поселения «Микунь».

1.7. Выход в свет Вестника осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования городского поселения «Микунь».

1.8. Опубликованию в Вестнике подлежат:

1) нормативно-правовые акты Администрации, Совета городского поселения «Микунь», затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, издаваемые администрацией муниципального образования, представительным органом муниципального образования, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления;

2) информационные сообщения и материалы, обязательное опубликование которых в официальном печатном издании муниципального образования предусмотрено федеральными законами, законами Республики Коми и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования городского поселения «Микунь».

1.9. Не допускается размещение в Вестнике следующей информации:

1) предвыборных агитационных материалов, агитационных материалов при проведении референдумов;

2) рекламы любого рода;

3) информации, не связанной с деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения «Микунь».

1.10. Реорганизация или прекращение издания Вестника, изменение его организационно-правовой формы осуществляется в установленном законодательством порядке.

1.11. Изменение условий выпуска Вестника производится на основании постановления Администрации.

2. Характеристики Вестника

2.1. Вестник публикуется на русском языке.

2.2. В оформлении первой страницы вестника обязательно используется его наименование: «Официальный вестник администрации городского поселения «Микунь».

2.3. Каждый выпуск периодического печатного издания должен содержать следующие сведения:

1) наименование (название) периодического печатного издания; 2) учредитель;

3) фамилия, инициалы главного редактора;

4) порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет;

5) тираж;

6) пометка «Бесплатно»;

7) адреса редакции, издателя.

2.4. Тираж Вестника соответствует количеству экземпляров обязательной рассылки, предусмотренной статьей 5.1. настоящего Порядка. Объем издания и иные его характеристики определяется издателем, в зависимости от количества материалов.

2.5. Периодичность издания и распространения Вестника – один раз в месяц. День издания и распространения Вестника – *5 число каждого месяца*. В случае, если на данное число приходится праздничный или выходной день, издание и распространение производится в следующий за ними рабочий день.

При необходимости издаются дополнительные выпуски Вестника. Решение об издании дополнительных выпусков Вестника принимается главным редактором по согласованию с издателем в зависимости от объема предполагаемых публикаций нормативных правовых актов и информационных сообщений, а также установленных сроков для их опубликования.

В случае отсутствия правовых актов и информационных материалов Вестник может не издаваться.

2.6. При производстве и выпуске Вестника не допускается внесение каких-либо изменений, дополнений или сокращений в тексты нормативных правовых актов, подлежащих размещению в указанном средстве массовой информации.

3. Структура Вестника

3.1. В структуре Вестника выделяются два раздела: «Правовые акты» и «Официальная информация».

3.2. Опубликованию в разделе «Правовые акты» подлежат правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, затрагивающие права и свободы граждан, устанавливающих правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, издаваемых администрацией муниципального образования, представительным органом муниципального образования, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления и иные правовые акты, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В разделе «Официальная информация» подлежат размещению результаты проверок, объявления о проведении публичных слушаний, проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, а также иная официальная информация.

3.4. Выпуск может состоять из одного или двух разделов в зависимости от объема информации для опубликования.

4. Организация издания и распространения Вестника

4.1. Организационное обеспечение издания и распространения Вестника осуществляется администрацией городского поселения «Микунь». Печатное издание может распространяться беспрепятственно как на территории муниципального образования городского поселения «Микунь», так и за его пределами.

4.2. Документы и официальные материалы для верстки и выпуска поступают к ответственному лицу в электронном виде непосредственно от:

- главного редактора печатного издания;

-  главы ГП «Микунь» - председателя Совета;

- отдела организационной работы администрации городского поселения «Микунь».

Поступившие документы и материалы регистрируются в журнале поступления материалов.

4.3. Лицо, ответственное за верстку, в соответствии с настоящим порядком, осуществляет следующие функции:

− обобщает и согласовывает в установленном порядке поступившие материалы;

− организует получение документов и иных материалов, подлежащих публикации в Вестнике;

− обеспечивает контроль за сроками подготовки, верстки и выпуска издания на должном полиграфическом уровне;

− организует подготовку макетов и печать Вестника;

− вносит на рассмотрение учредителя предложения об изменении условий выпуска данного издания.

4.4. Для обеспечения издания Вестника администрация городского поселения «Микунь» вправе проводить процедуры в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по результатам которых заключаются муниципальные контракты с юридическими лицами или индивидуальными предприни-мателями, занимающимися издательской деятельностью, оказанием полиграфических услуг и реализацией печатной продукции.

4.5. Для официального опубликования муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать периодическое печатное издание – районную газету «Вперед» и (или) портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru, <http://право-минюст.рф>). В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

4.6. Вестник распространяется на территории муниципального образования городского поселения «Микунь» путем бесплатной рассылки и не может быть предметом коммерческого распространения.

4.7. Вестник, для обеспечения к нему доступа жителей муниципального образования, распространяется путем рассылки адресатам в обязательном порядке в соответствии со статьей 5.1. настоящего Порядка.

4.8. Доставка Вестника адресатам, предусмотренным статьей 5.1. Порядка, осуществляется лицом ответственным за распространение на информационных стендах, утвержденным настоящим Порядком.

Лицо ответственное за распространение на информационных стендах регистрирует в журнале поступившие отпечатанные экземпляры Вестника и осуществляет их распространение.

5. Список обязательной рассылки Вестника

5.1. Вестник в трехдневный срок с момента издания подлежит обязательной рассылке и размещению в следующих местах:

1) специальный стенд в здании администрации городского поселения «Микунь» по адресу: Республика Коми, Усть-Вымский район, г. Микунь, ул. Железнодорожная, д. 21;

2) специальный стенд в здании библиотеки-филиал им. Б.А. Старчикова по адресу: г. Микунь, ул. Комсомольская, 2;

3) фасад жилого дома № 4 пст Шежам г.Микунь.

4) обязательный бесплатный экземпляр рассылается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 N 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

5.2. Распространение печатного издания может производиться по заявкам, поданным гражданами и юридическими лицами в Администрацию.

6. Электронная версия Вестника

В целях дополнительной возможности для реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправ-ления муниципального образования городского поселения «Микунь», электронная версия каждого выпуска Вестника размещается на официальном сайте администрации городского поселения «Микунь» в сети Интернет.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского поселения «Микунь»

от 12.12.2023 N 281

(приложение N 2)

Макет периодического печатного средства

массовой информации (периодического печатного издания)

«Официальный вестник администрации

городского поселения «Микунь»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Официальный вестник администрации  городского поселения «Микунь»  № \_\_\_ (\_\_\_\_)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года   1. «Правовые акты» 2. «Официальная информация» | | | |
| Периодическое печатное средство массовой информации (периодическое печатное издание) администрации городского поселения «Микунь» | Учредитель и издатель:  Администрация муниципального района «Усть-Вымский»  Адрес: 169040, Республика Коми, Усть-Вымский район, г.Микунь, ул.железнодорожная, д.21  E-mail: [gpmikun](mailto:ust-vym-adm@mail.ru)  тел. 8(82134)32-205 | Главный редактор:  Розмысло В.А.  Ответственный за выпуск:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Выходит, с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.  Тираж: \_\_\_\_\_ экз.  «Бесплатно» |