###

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«МИКУНЬ»** **КАР ОВМÖДЧÖМИНСА** **СÖВЕТ** |  | **СОВЕТ** **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МИКУНЬ»** |

##

## ПОМШУÖМ

## РЕШЕНИЕ

от 20 декабря 2023 года N 5/14-90

Республика Коми, Усть-Вымский район, г. Микунь

**Об утверждении Порядка назначения и проведения**

**собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения**

 **вопросов внесения инициативных проектов**

 **в городском поселении «Микунь»**

На основании части 2 статьи 29 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования городского поселения «Микунь», Совет городского поселения «Микунь» РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов согласно приложению.

 2. Уполномочить администрацию городского поселения «Микунь»:

 2.1. Определять:

 2.1.1. Приоритетные направления реализации инициативных проектов на территории городского поселения «Микунь».

 2.1.2. Период (периоды) по организации работы с инициативными проектами на территории городского поселения «Микунь».

 2.1.3. Порядок организации работы по реализации настоящего решения.

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации городского поселения «Микунь» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу даты опубликования (обнародования).

Глава городского поселения «Микунь» -

председатель Совета Д.В. Габов

Приложение

к решению Совета

 городского поселения «Микунь»

от 20.12.2023 N 5/14-90

**ПОРЯДОК**

**назначения и проведения собрания граждан**

 **в целях рассмотрения и обсуждения вопросов**

**внесения инициативных проектов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру назначения и проведения собраний граждан в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта на территории городского поселения «Микунь» (далее - Порядок).

2. В собрании вправе принимать участие граждане, проживающие на территории городского поселения «Микунь», достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. В собрании с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты Совета городского поселения «Микунь», глава городского поселения «Микунь», должностные лица администрации городского поселе-ния «Микунь», представители органов территориального общественного самоуправления и иные заинтересованные лица.

4. На собрании рассматривается инициативный проект, направленный на реализацию мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского поселения «Микунь» или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского поселения «Микунь», в рамках определенных администрацией городского поселения «Микунь» приоритетных направлений реализации инициативных проектов.

5. Собрание по вопросам осуществления территориального обществен-ного самоуправления, проводимые в целях обсуждения инициативного проекта и принятия решения по вопросу о его одобрении, проводится в порядке, определенном уставом территориального общественного самоуправления.

6. Собрание проводится по инициативе населения городского поселения «Микунь» и назначается руководителем городского поселения «Микунь».

7. Инициатором проведения собрания выступает инициативная группа граждан, проживающих на территории городского поселения «Микунь», в количестве не менее 3 человек, достигших шестнадцатилетнего возраста, руководитель органа территориального общественного самоуправления или его представитель, осуществляющего свою деятельность на территории городского поселения «Микунь», староста населенного пункта (далее - инициатор собрания).

8. В целях назначения собрания инициатор собрания в письменном виде направляет не менее чем за 15 рабочих дней до планируемой даты проведения собрания руководителю городского поселения «Микунь» [обращение](#P55) о назначении собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - обращение), в котором указываются:

1) наименование инициативного проекта, сфера его реализации;

2) предполагаемое количество участников собрания;

3) предложение о дате, времени, месте проведения собрания;

4) сведения об инициаторе собрания с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства, адреса электронной почты, контактного телефона.

К обращению инициатор собрания прикладывает следующие документы:

1) [согласие](#P107) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2) копию постановления администрации городского поселения «Микунь» об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

9. Администрация городского поселения «Микунь» в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения рассматривает обращение и принимает одно из следующих решений:

1) о назначении собрания;

2) об отклонении обращения.

10. Обращение отклоняется в следующих случаях:

1) выносимый для рассмотрения инициативный проект не содержит мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского поселения «Микунь» или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского поселения «Микунь», в рамках определенных приоритетных направлений реализации инициативных проектов;

2) инициатором собрания не соблюдены требования настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения об отклонении обращения в соответствии с [пунктом 10](#P18) настоящего Порядка инициатору собрания не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации обращения направляется уведомление о принятом решении с указанием основания отклонения обращения.

12. Решение об отклонении обращения не является препятствием для повторного внесения обращения при условии устранения оснований для отклонения обращения.

13. При принятии решения о назначении собрания, такое решение оформляется распоряжением руководителя городского поселения «Микунь» в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации обращения и подлежит официальному опубликованию в установленном порядке не позднее чем за 5 дней до даты проведения собрания.

14. Подготовку и проведение собрания осуществляет инициатор собрания.

15. Организатор собрания обязан оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании о дате, времени и месте проведения собрания, выносимом (выносимых) на рассмотрение вопросе (вопросах) не позднее чем за пять дней до даты проведения собрания.

Организатор собрания самостоятельно определяет способ оповещения граждан.

16. До начала собрания инициатор собрания проводит регистрацию участников собрания. Регистрация участников собрания проводится в месте проведения собрания путем формирования списка участников собрания, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства участника собрания, его подпись.

17. Для ведения собрания его участники простым большинством голосов избирают председательствующего и секретаря собрания.

18. В голосовании участвуют граждане, зарегистрированные в качестве участников собрания. Решение собрания по вопросам повестки дня принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

19. [Протокол](#P176) собрания оформляется секретарем собрания по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку и подписывается председательствующим и секретарем собрания.

20. Копия протокола собрания с приложением копии листа(ов) регистрации участников собрания не позднее 3 рабочих дней со дня проведения собрания представляется в администрацию городского поселения «Микунь».

Приложение N 1

к Порядку

Форма

 Руководителю городского поселения «Микунь»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обращение

о назначении собрания граждан в целях рассмотрения

и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

 Просим назначить проведение собрания граждан в целях рассмотрения инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (в соответствии с приоритетным направлением реализации инициативного проекта)

 Предполагаемое количество участников собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Предлагаем назначить проведение собрания граждан на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов, место проведения собрания - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 Сведения об инициаторе собрания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Адрес места жительства | Адрес электронной почты | Контактный телефон |
|  |  |  |  |

 Приложение:

 1. Согласие на обработку персональных данных.

 2. Копия постановления администрации городского поселения «Микунь» об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись <\*>) (расшифровка подписи)

--------------------------------

 <\*> Обращение о назначении собрания в целях и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов подписывает каждый гражданин, являющийся инициатором собрания.

Приложение N 2

к Порядку

Форма

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

 (место подачи инициативного проекта)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документ, удостоверяющего личность) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим даю свое согласие на обработку оператором персональных данных - администрации городского поселения «Микунь» (далее - Администрация), находящейся по адресу г. Микунь, ул. Железнодорожная, д. 29 моих персональных данных: фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства, адреса электронной почты, номера контактного телефона.

 Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях рассмотрения представленного мною обращения о назначении собрания в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативного(ых) проекта(ов).

 Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях рассмотрения представленного(ых) мною инициативного(ых) проекта(ов) на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного(ых) мною инициатив-ного(ых) проекта(ов), реализации проекта(ов), а также на хранение данных о реализации инициативного(ых) проекта(ов) на электронных носителях.

 Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

 Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники Администрации только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

 Администрация не раскрывает персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

 Я ознакомлен(а) с тем, что:

 1) согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты подписания настоящего согласия и действует бессрочно;

 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение N 3

к Порядку

Форма

**ПРОТОКОЛ**

**СОБРАНИЯ ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ**

**ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

 Дата проведения собрания: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Место проведения собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Время начала собрания: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

 Время окончания собрания: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

 Повестка собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ход собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения;

выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений

по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

 Итоги собрания и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Итоги собрания (конференции) и принятые решения |
| 1 | Количество граждан, присутствующих на собрании |  |
| 2 | Наименование инициативного проекта |  |
| 3 | Количество участников собрания, проголосовав-ших за реализацию инициативного проекта |  |
| 4 | Сведения о территории городского поселения «Микунь» или его части, в границах которой будет реализовываться инициативный проект |  |
| 5 | Цель и задачи инициативного проекта |  |
| 6 | Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского поселения «Микунь» или его части |  |
| 7 | Предложения по решению указанной проблемы, их обоснование |  |
| 8 | План мероприятий по реализации инициативного проекта (описание необходимых подготовитель-ных мероприятий, конкретных мероприятий в рамках реализации инициативного проекта и иных мероприятий, без которых инициативный проект не может считаться завершенным) |  |
| 9 | Ожидаемые результаты реализации инициатив-ного проекта, в том числе: |  |
| 9.1 | Количество прямых благополучателей (количество человек, которые получат пользу от инициативного проекта непосредственно) |  |
| 9.2 | Эффективность реализации инициативного проекта (описать как изменится ситуация для прямых благополучателей после реализации инициативного проекта) |  |
| 10 | Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации инициативного проекта (указать как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т.д.) |  |
| 11 | Предварительный расчет необходимых денежных средств на реализацию инициативного проекта, всего (в рублях) |  |
| 12 | Объем средств бюджета городского поселения «Микунь» в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей |  |
| 13 | Объем планируемых инициативных платежей (руб.), в том числе: |  |
| 13.1 | Объем денежных средств граждан, руб. |  |
| 13.2 | Объем денежных средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, руб. |  |
| 14 | Объем планируемого имущественного и (или) трудового участия, в том числе: |  |
| 14.1 | Объем имущественного и (или) трудового участия граждан (безвозмездное предоставление техники, материалов, проведение работ, оказание услуг и прочее) |  |
| 14.2 | Объем имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (безвозмездное предоставле-ние техники, материалов, проведение работ, оказание услуг и прочее) |  |
| 15 | Планируемые сроки реализации инициативного проекта |  |
| 16 | Инициатор проекта (Ф.И.О., контактный телефон, адрес электронной почты) |  |

 Председатель собрания граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О)

 Секретарь собрания граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)