****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «МИКУНЬ» КАР ОВМÖДЧÖМИНСА АДМИНИСТРАЦИЯ |  | АДМИНИСТРАЦИЯГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МИКУНЬ» |

### Ш У Ö М

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12 мая 2016 года № 146

г.Микунь

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка предостав-ления сведений о доходах, об иму-ществе и обязательствах имущест-венного характера |  |

Руководствуясь частью 2 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со статьями 13, 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского поселения «Микунь», администрация городского поселения «Микунь» ПОСТАНОВЛЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016, и вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

городского поселения «Микунь» - В.А. Розмысло

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденпостановлением администрации городского поселения «Микунь»от 12.05.2016 г. № 146(приложение) |

**ПОРЯДОК**

**предоставления сведений о доходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящий порядок определяет предоставление гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации городского поселения «Микунь» (далее - должности муниципальной службы) и муниципальными служащими администрации городского поселения «Микунь» сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обяза-тельствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин);

б) на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотрен-ную перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации городского поселения «Микунь» «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – муниципальный служащий);

в) на муниципального служащего, замещающего должность муници-пальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации городского поселения «Микунь» «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами - при поступлении на муниципальную службу. При этом в текущем календарном году сведения о доходах, об имуществе и обяза-тельствах имущественного характера в сроки, предусмотренные [подпунктом «](#P4)в» настоящего пункта, указанными гражданами не представляются;

б) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации городского поселения «Микунь» «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

в) муниципальными служащими - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4.Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной долж-ности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествую-щий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источ-ников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел организационно-правовой работы администрации городского поселения «Микунь» (далее – отдел). Ответственность за прием, обработку, использование и хранениеуказанных сведений возлагается на руководителя отдела.

8. В случае, если гражданин или кандидат на должность, предусмот-ренную перечнем, или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в отдел сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в установленном порядке.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 настоящего Порядка. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «в» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципаль-ным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах иму-щественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требо-ваний к служебному поведению муниципальными служащими админист-рации городского поселения «Микунь» и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Порядком гражданином, кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, и муниципальным служащим, осуществляется в порядке, определяемом постановлением администрации городского поселения «Микунь».

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имуществен-ного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином, кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, и муниципальным служащим, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации городского поселения «Микунь», и предоставляются для опубликования средствам массовой информации Усть-Вымского района в порядке, опре-деленном постановлением администрации городского поселения «Микунь».

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имуществен-ного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в отдел справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_