|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Официальный  Вестник |      |  |  | | --- | --- | |  | **№ 2**  **01 апреля**  **2024 года** |   **город Микунь**  **2024 год** |

**Администрации городского поселения «Микунь»**

Содержание:

**Правовые акты**

1. Решение Совета городского поселения «Микунь» от 27.02.2024 N 5/15-98 «Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории городского поселения «Микунь» ……………………………………...…………………3 стр.

2. Постановление администрации городского поселения «Микунь» от 04.03.2024 N 33 О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Микунь» от 29.07.2016 N 233 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского поселения «Микунь» …………………………………..……….4 стр.

3. Постановление администрации городского поселения «Микунь» от 04.03.2024 N 34 «О внесении дополнений в постановление администрации городского поселения «Микунь» от 15.02.2016 N 28 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности в собственность граждан»» ………...……………………………….…..…..5 стр.

4. Постановление администрации городского поселения «Микунь» от 04.03.2024 N 35 «О внесении дополнений в постановление администрации городского поселения «Микунь» от 29.03.2019 N 54 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования» …………8 стр.

5. Постановление администрации городского поселения «Микунь» от 25.03.2024 N 50 «Об организации сезонной ярмарки на территории городского поселения «Микунь» ……………………………………………………….12 стр.

**Официальная информация**

Протокол публичных слушаний от 29.03.2024 по проекту разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении образуемого земельного участка …………………………….20 стр.

### Р Е Ш Е Н И Е

### СОВЕТА

## ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МИКУНЬ»

от 27.02.2024 N 5/15-98

«**Об определении стоимости услуг,**

**предоставляемых согласно гарантированному**

**перечню услуг по погребению на территории**

**городского поселения «Микунь»**

В соответствии с пунктом 22 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само-управления в Российской Федерации», с пунктом 23 части 1 статьи 9 Устава муниципального образования городского поселения «Микунь», на основании части 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», по согласованию с отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Коми, Совет муниципального образования городского поселения "Микунь" РЕШИЛ:

1. Определить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, согласно приложению.

2. Решение Совета городского поселения "Микунь" от 17.02.2023 N 5/10-68 «Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории городского поселения «Микунь» считать утратившим силу.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2024.

Глава городского поселения «Микунь» -

председатель Совета Д.В. Габов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к решению Совета  городского поселения «Микунь» от 27.02.2024 N 5/15-98 |

Стоимость услуг,

предоставляемых согласно гарантированному перечню

услуг по погребению

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Стоимость услуги |
| 1. Оформление документов, необходимых для погребения | бесплатно |
| 1. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 3908,35 |
| 1. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 2645,30 |
| 1. Погребение | 3490,59 |
| Итого | 10044,24 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

### АДМИНИСТРАЦИИ

## ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МИКУНЬ»

от 04.03.2024 N 33

**О внесении изменений в постановление**

**администрации городского поселения «Микунь»**

**от 29.07.2016 N 233 «Об организации деятельности**

**по противодействию коррупции в муниципальном**

**образовании городского поселения «Микунь»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7E893CE320AE87B2950D08DD95062E4716AC2A1F5C03290BF750725DD5YDB3L) от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Законом](consultantplus://offline/ref=7E893CE320AE87B2950D16D0836A704312A670155505215AA90D740A8A83985279YDB1L) Республики Коми от 29.09.2008 N 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», Указом Президента Российской Федерации от 25.04.2022 N 232 «О государственной информационной системе в области противодействия коррупции «Посейдон» и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования городского поселения «Микунь», администрация муниципального образования городского поселения «Микунь» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского посе-ления «Микунь» от 29.07.2016 N 233 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского поселения «Микунь».

Абзац второй пункта 1 Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городского поселения «Микунь»*,* муниципальными служащими администрации город-ского поселения «Микунь» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение N 18) изложить в следующей редакции:

«Сообщение оформляется лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими в письменной форме, как только стало о возникновении такой заинтересованности, в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

городского поселения «Микунь» В.А. Розмысло

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

### АДМИНИСТРАЦИИ

## ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МИКУНЬ»

от 04.03.2024 N 34

**О внесении дополнений в постановление**

**администрации городского поселения «Микунь»**

**от 15.02.2016 N 28 «Об утверждении административного**

**регламента предоставления муниципальной услуги**

**«Передача жилых помещений, находящихся**

**в муниципальной собственности**

**в собственность граждан»**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устава муниципального образования городского поселения «Микунь», администрация городского поселения «Микунь» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести дополнения в постановление администрации городского поселения «Микунь» от 15.02.2016 N 28 «Об утверждении административ-ного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности в собственность граждан» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя администрации городского поселения «Микунь».

Руководитель администрации

городского поселения «Микунь» В.А. Розмысло

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  городского поселения «Микунь»  от 04.03.2024 N 34 |

**Дополнения**

**в административный регламент исполнения**

**муниципальной функции предоставления**

**муниципальной услуги «Передача жилых помещений,**

**находящихся в муниципальной собственности**

**в собственность граждан»**

Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности в собственность граждан» (далее – Регламент) следующие изменения:

1. Пункт 2.10 Регламента дополнить абзацами шестым-десятым следующего содержания:

«- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.».

Пункт 3.1 дополнить абзацами девятым-шестнадцатым следующего содержания:

«При необходимости получения дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, заявитель обращается в Орган лично либо почтовым отправлением с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, составленным в свободной форме.

Орган при получении указанного заявления рассматривает возможность выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги.

Орган, при отсутствии оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, выдает такой дубликат заявителю лично, почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги.

Дубликат документа, выданного по результатам предоставления услуги выдается на безвозмездной основе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги:

- отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, информации, позволяющей идентифи-цировать ранее выданный по результатам предоставления услуги документ;

- представление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, неуполномоченным лицом.

Решение об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги принимается Органом в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги и направляется заявителю почтовым отправлением в срок 3 рабочих дня с даты принятия данного решения.».

3. Дополнить раздел V подразделом «Оставление жалобы без рассмотрения» и пунктами 5.20 - 5.21 следующего содержания

**Оставление жалобы без рассмотрения**

«5.20. Орган, учредитель МФЦ вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.21. Орган, МФЦ, учредитель МФЦ сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

### АДМИНИСТРАЦИИ

## ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МИКУНЬ»

от 04.03.2024 N 35

**О внесении дополнений в постановление**

**администрации городского поселения «Микунь»**

**от 29.03.2019 N 54 «Об утверждении административного**

**регламента предоставления муниципальной услуги**

**«Утверждение и выдача схемы земельного участка**

**или земельных участков на кадастровом плане**

**территории муниципального образования»**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устава муниципального образования городского поселения «Микунь», администрация городского поселения «Микунь» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести дополнения в постановление администрации городского поселения «Микунь» от 29.03.2019 N 54 «Об утверждении администра-тивного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя администрации городского поселения «Микунь».

Руководитель администрации

городского поселения «Микунь» В.А. Розмысло

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  городского поселения «Микунь»  от 04.03.2024 N 35 |

**Дополнения**

**в административный регламент**

**исполнения муниципальной функции предоставления**

**муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы**

**земельного участка или земельных участков на кадастровом**

**плане территории муниципального образования»**

Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования» (далее – Регламент) следующие изменения:

1. Дополнить пункт 2.2 Регламента абзацами вторым – третьим следующего содержания:

«Получение муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг предусмотрена.

Возможности принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги нет.».

2. Пункт 2.10 Регламента дополнить абзацами четвертым - десятым следующего содержания:

«- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.».

3. Пункт 3.1 Регламента дополнить абзацами восьмым-пятнадцатым следующего содержания:

«При необходимости получения дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, заявитель обращается в Орган лично либо почтовым отправлением с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, составленным в свободной форме.

Орган при получении указанного заявления рассматривает возмож-ность выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги.

Орган, при отсутствии оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, выдает такой дубликат заявителю лично, почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги.

Дубликат документа, выданного по результатам предоставления услуги выдается на безвозмездной основе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги:

- отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, информации, позволяющей идентифи-цировать ранее выданный по результатам предоставления услуги документ;

- представление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, неуполномоченным лицом.

Решение об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги принимается Органом в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги и направляется заявителю почтовым отправлением в срок 3 рабочих дня с даты принятия данного решения.».

4. Дополнить часть 5.2 Регламента пунктами 8-10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципаль-ной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=CA705CE3A8B85EAE6B9513CE8B82776B41F8B0891EC9F82739E730F315C2C6A71EACEE691CAE16F7267A0464E8D6347680CBF3319B300662WAiFL) Федерального закона N 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=CA705CE3A8B85EAE6B9513CE8B82776B41F8B0891EC9F82739E730F315C2C6A71EACEE6A15AE1EA673350538AD83277782CBF13387W3i3L) Федерального закона N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункциональ-ного центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=CA705CE3A8B85EAE6B9513CE8B82776B41F8B0891EC9F82739E730F315C2C6A71EACEE691CAE16F7267A0464E8D6347680CBF3319B300662WAiFL) Федерального закона N 210-ФЗ.».

5. Дополнить раздел V подразделом «Оставление жалобы без рассмотрения» и пунктами 5.20-5.21 следующего содержания:

**«Оставление жалобы без рассмотрения**

5.20. Орган, учредитель МФЦ вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.21. Орган, МФЦ, учредитель МФЦ сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

### АДМИНИСТРАЦИИ

## ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МИКУНЬ»

от 25.03.2024 N 50

**Об организации сезонной ярмарки**

**на территории городского поселения «Микунь»**

На основании Постановлением Правительства Республики Коми от 11.10.2011 N 456 "Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Респуб-лики Коми", на основании статьи 9 Устава муниципального образования городского поселения "Микунь", в целях реализации весенне-летнего вида товаров, работ (услуг), администрация городского поселения «Микунь» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать сезонную ярмарку (далее - ярмарка) с 01 апреля 2024 года по 30 сентября 2024 года и определить режим работы ежедневно, кроме понедельника с 10-00 до 16-00 часов (по московскому времени).

2. Установить места проведения ярмарки в г.Микунь: территория, прилегающая к улице Первомайской, рядом со зданиями, расположенными по адресу: ул.Первомайская, дом 7 и ул.Советская, дом 16 «д»; площадь перед ГДК и территория, прилегающая к площадке со сценой со второстепенной дорожкой в парке.

3. Утвердить порядок организации ярмарки согласно приложения N 1.

4. Утвердить план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней согласно приложения N 2.

5. Установить размер ежедневной платы за предоставление на ярмарке одного торгового места, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, уборка общественного туалета, оплата труда администратора ярмарки и другие услуги). Размер ежедневной платы устанавливается в зависимости от площади предоставленного торгового места согласно приложения N 3.

6. Полученные средства от взимаемой платы, указанной в пункте 5 настоящего постановления, зачислять на лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по коду 925 3 02 01050 10 0000 130 (доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений) с последующим зачислением в доход бюджета городского поселения "Микунь" по коду 925 11303050100000130 (прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений).

7. Просить Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми по ветеринарному надзору в пределах предоставленных полномочий обеспечить контроль за соблюдением ветеринарных правил при хранении и реализации продукции, сырья и продовольствия, представленных на ярмарке.

8. Просить Отдел МВД России по Усть-Вымскому району организовать проведение мероприятий по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в период проведения сезонной ярмарки.

9. Рекомендовать участникам ярмарки:

9.1. Проводить мероприятия по обеспечению дезинфекционного режима, включая дезинфекцию оборудования и инвентаря, обеззараживание воздуха, обеспечение дезинфекционными средствами для обработки рук, поверхностей и инвентаря.

9.2. Хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ) на ярмарке документы, подтверж-дающие предоставление торгового места, иметь в наличии документ, удостоверяющий личность.

9.3. Своевременно в наглядной форме доводить до сведения покупа-телей необходимую и достоверную информацию о товарах и об их изготовителях.

9.4. Производить на торговом месте уборку мусора в течение рабочего дня и после завершения торговли (выполнения работ).

10. Направить информацию о месте и сроках проведения ярмарки в Отдел МВД России по Усть-Вымскому району.

11. Направить информацию о месте проведения ярмарки в Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми по ветеринарному надзору.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

13. Постановление администрации от 20.03.2023 N 65 «Об организации сезонной ярмарки на территории городского поселения «Микунь» считать утратившим силу, с контроля снять.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации городского поселения "Микунь".

Руководитель администрации

городского поселения «Микунь» В.А. Розмысло

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением администрации городского поселения «Микунь» от 25.03.2024 N 50  (приложение N 1) |

**ПОРЯДОК**

**организации сезонной ярмарки**

**на территории городского поселения «Микунь»**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к организации сезонной ярмарки (далее - ярмарка) на территории городского поселения "Микунь", организуемой администрацией поселения.

2. Ярмарка имеет временный характер и организуется как самостоятельное мероприятие, доступное для всех товаропроизводителей, продавцов и покупателей, проводимое с целью заключения соответствующих договоров и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг).

3. Организатором ярмарки является администрация городского поселения "Микунь".

4. Участники ярмарки реализуют на ярмарке продовольственные и непродовольственные товары (выполняют работы, оказывают услуги) (далее – товар, работа, услуга).

5. В соответствии с федеральным законодательством на ярмарке запрещена реализация:

1) алкогольной продукции;

2) консервированных продуктов домашнего приготовления;

3) кулинарных изделий из мяса, рыбы, кондитерских изделий, приготовленных в домашних условиях;

4) мясных и рыбных полуфабрикатов непромышленного производства;

5) детского питания;

6) продовольственного сырья и пищевых продуктов без предоставления покупателю упаковочных материалов (бумага, пакеты или др.);

7) продовольственного сырья и пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, без соответствующего торгового оборудования;

8) аудио-, видеопродукции, компьютерных информационных носителей, технически сложных товаров бытового назначения;

9) лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения;

10) других товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.

6. Места для продажи товаров на ярмарке предоставляются организа-тором ярмарки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) (далее - участники).

Предоставление торговых мест на ярмарке осуществляется организато-ром ярмарки в соответствии со схемой размещения торговых мест в день проведения ярмарки на основании заявки, не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания ярмарки.

Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках предоставляются организатором ярмарки участникам ярмарки на договорной основе.

7. Торговое место на ярмарке, в том числе автотранспортное средство, должно быть оборудовано:

вывеской о принадлежности торгового места;

торговым оборудованием для складирования товаров;

специализированным оборудованием (в том числе холодильным) в случае продажи товаров, требующих определенных условий хранения;

весоизмерительным и другим измерительным оборудованием, прошедшим поверку в установленном порядке. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска покупателю.

Размер платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (в том числе уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы), определяется организато-ром ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

8. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарках осуществляется на местах для продажи товаров, а также с автотранспортных средств. Использование автотранспортных средств допускается по согласованию с организатором ярмарки при наличии санитарного паспорта в случаях, предусмотренных законодательством.

При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке участники обязаны:

проводить мероприятия по обеспечению усиленного дезинфекционного режима, включая дезинфекцию оборудования и инвентаря, обеззараживание воздуха, обеспечение дезинфекционными средствами для обработки рук, поверхностей и инвентаря.

соблюдать санитарные требования и принцип социальной дистанции между продавцами, покупателями. При этом социальная дистанция должна составлять не менее 1,5 метра.

соблюдать требования в области обеспечения санитарно-эпидемиоло-гического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производить расчеты за товары с покупателями с применением контрольно-кассовых машин;

своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения потребителя необходимую и достоверную информацию о товарах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к продаже отдельных видов товаров.

Гражданин, осуществляющий торговлю сельскохозяйственной продук-цией собственного производства, в том числе медом и продуктами пчеловодства, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемой продукции, в соответствии с требованиями законодательства (сертификат или декларацию о соответствии, ветеринарные сопроводительные документы на продукцию животного происхождения).

9. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, участники должны иметь в наличии:

документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, ветеринарные сопроводительные документы на продукцию животного происхождения), товарно-сопроводи-тельные документы;

разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности;

медицинскую книжку продавца на торговом месте;

документ, подтверждающий ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством, - для гражданина.

Перечисленные в настоящем пункте документы хранятся у продавца в течение всего времени работы и предъявляются по первому требованию покупателя, должностного лица (лиц) органов государственного контроля и надзора, осуществляющего (их) контроль и надзор в соответствии с требованиями законодательства.

10. Предоставленное организатором ярмарки торговое место не может быть передано участником ярмарки третьему лицу.

11. Организатор ярмарки не позднее 5 календарных дней до начала ярмарки опубликовывает в районной газете «Вперед» информацию и размещает на официальном сайте администрации городского поселения "Микунь":

информацию о месте и сроках проведения ярмарки;

информацию о сроках подачи заявки и порядке предоставления мест на ярмарке;

план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

12. Организатор ярмарки заключает договор с лицом на осуществление функций по подготовке и проведению ярмарки (далее - администратор).

13. Организатор ярмарки при организации и проведении ярмарки обеспечивает:

надлежащее санитарно-техническое состояние торговых мест, предоставляемых на ярмарке;

оснащение мест проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора и туалетами;

уборку территории, вывоз мусора после завершения работы ярмарки;

учет хозяйствующих субъектов и граждан, принявших участие в ярмарке.

14. Контроль за организацией и проведением ярмарки осуществляется администрацией в пределах своей компетенции.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением администрации городского поселения «Микунь» от 25.03.2024 N 50  (приложение N 2) |

**ПЛАН**

**мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок  исполнения | Ответственный |
| 1. | Разъяснительная работа с юриди-ческими лицами, индивидуальны-ми предпринимателями, зарегист-рированными в установленном порядке, а также с представите-лями крестьянских (фермерских) хозяйств и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводст-вом | постоянно | Цветкова О.А.  Администратор ярмарки |
| 2. | Заключение договора  с администратором ярмарки | до 01.04.2024 г. | Заинчковская Н.И. |
| 3. | Прием заявок на участие в ярмарке | прекращается за 3 рабочих дня до окончания ярмарки | Администратор  ярмарки |
| 4. | Разработка, утверждение схемы размещения торговых мест | постоянно | Селицкий В.Н. |
| 5. | Принятие решения о возможности заключения договора о предостав-лении торговых мест заявителям | по мере поступления заявлений | Цветкова О.А. |
| 6. | Опубликование и размещение на официальном сайте:  - о месте и сроках проведения ярмарки;  - информацию о сроках подачи заявки  - порядке предоставления мест на ярмарке;  - план мероприятий по органи-зации ярмарки и продажи товаров на ней | до 01.04.2024 г. | Заинчковская Н.И. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 3 к постановлению администрации городского поселения «Микунь» от 25.03.2024 N 50 |

**РАЗМЕР ЕЖЕДНЕВНОЙ ПЛАТЫ**

**за предоставление на ярмарке одного торгового места,**

**а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли**

**(уборка территории, уборка общественного туалета,**

**оплата труда администратора ярмарки и другие услуги)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Юридические лица, индивидуальные предприниматели,  крестьянские (фермерские) хозяйства и граждане, ведущие  личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством  (в рублях) | | Торговля  с автотранспорта  (в рублях) | |
| Размер торгового места | Размер платы | до  5 тонн | свыше  5 тонн |
| до 5 кв.м | 100 | 400 | 650 |
| свыше 5 кв.м  до 12 кв.м | 200 | - | - |
| свыше  12 кв.м  до 17 кв.м | 300 | - | - |
| свыше  17 кв.м  до 23 кв.м | 400 | - | - |
| свыше  23 кв.м | 500 | - | - |
| 2 400 кв.м  (площадь перед ГДК) | 1000 | - | - |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**

**публичных слушаний**

"29" марта 2024 г. 16:00

(дата оформления)

По проекту разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении образуемого земельного участка:

- в кадастровом квартале 11:08:0201003 по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Усть-Вымский, городское поселение «Микунь», г. Микунь, гаражное товарищество «Светофор», 1 дополнительный ряд, место 25

(название проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

Организатором публичных слушаний по подготовке и проведению публичных слушаний является отдел строительства, жилищно-коммунального хозяйства и землепользования администрации городского поселения «Микунь».

Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний: Публичные слушания проводятся **с 22.03.2024 по 05.04.2024**

Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проектов**: Республика Коми, Усть-Вымский район, г. Микунь, ул. Железнодорожная, 21, 2 этаж, информационные стенды администрации городского поселения «Микунь» \_**

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта **«25» марта 2024 г.**

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта: **с «25» марта 2024 г. по «29» марта 2024 г**.

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно: **в рабочие дни с 08:00 до 16:00**

Консультирование посетителей экспозиции (экспозиций) проводит Миронова Елена Анатольевна – главный эксперт отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства и землепользования администрации городского поселения «Микунь» **в рабочие дни с 08:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00.**

Собрание (собрания) участников публичных слушаний состоится (состоятся)

**«29» марта 2024 г. в 16:00**\_ по адресу: **Республика Коми, Усть-Вымский район, г. Микунь, ул. Железнодорожная, 21, актовый зал администрации городского поселения Микунь»**

Оповещение о начале публичных слушаний размещено в городской библиотеке им. Старчикова **от «22» марта 2024 г.** и на официальном сайте администрации городского поселения «Микунь» **«22» марта 2024 г.**

Предложения и замечания участников публичных слушаний принимались в срок **«25» марта 2024 г. по «29» марта 2024г.**

Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания: **Муниципальное образование городское поселение «Микунь»**

Предложения и замечания участников публичных слушаний:

Миронова Е.А., главный эксперт отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства и землепользования администрации городского поселения «Микунь»:

06.03.2024 г. в администрацию поселения обратился гр. Гурленов В.Н. с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от параметров разрешенного строительства на земельном участке под гаражом площадью 60 кв.м., расположенном по адресу: Республика Коми, Усть-Вымский район, ГСК «Светофор» 1 дополнительный ряд, 25 место.

В соответствии с правилами землепользования и застройки муниципального образования городского поселения «Микунь» от 20.06.2022 №154а в зоне Ц-1 утверждены минимальная/максимальная площадь земельного участка на одно машино-место 24,5 кв.м./48 кв. м.

У гр. Гурленова В.Н. имеется разрешение на ввод в эксплуатацию индивидуального гаража № 20 от 26.07.2009, подписанное руководителем администрации городского поселения «Микунь» Н.В. Соловьевой и на основании которого осуществлена регистрация права, что подтверждается свидетельством от 18.07.2009 № 11-11-08/001/2009-523, в связи с этим предлагаю предоставить разрешение на отклонение параметров разрешенного строительства.

**ЗА** предоставление разрешения на отклонение параметров разрешенного строительства в отношении образуемого земельного участка:

Цветкова О.А - заместитель руководителя администрации городского поселения «Микунь», председатель комиссии по землепользованию и застройке МО ГП «Микунь»;

Солодухин В.А. – заведующий отделом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и землепользования администрации городского поселения «Микунь»;

Звонкова Л.Н. - депутат Совета городского поселения «Микунь», член комиссии по землепользованию и застройке МО ГП «Микунь».

**Против** предоставления разрешения на отклонение параметров разрешенного строительства в отношении образуемого земельного участка:

Голод В.В, заместитель заведующего отделом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и землепользования администрации городского поселения «Микунь»: в соответствии с правилами землепользования и застройки муниципального образования городского поселения «Микунь» от 20.06.2022 №154а в зоне Ц-1 утверждены минимальная/максимальная площадь земельного участка на одно машино-место 24,5кв.м./48 кв. м. Максимальная площадь застройки 48 кв.м.

**Решение:**

*Рекомендовать администрации городского поселения «Микунь» удовлетворить заявление гр. Гурленова В.Н., о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении образуемого земельного участка, расположенного по адресу: Республика Коми, Усть-Вымский район, ГСК «Светофор» 1 дополнительный ряд, 25 место.*

*Голосовали - «ЗА» - 4 человека, «ПРОТИВ» - 1 человек, «ВОЗДЕРЖАВШИХСЯ» - нет.*

Председатель Цветкова О.А.

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: Солодухин В.А.

(фамилия, инициалы)

Голод В.В.

(фамилия, инициалы)

Миронова Е.А.

(фамилия, инициалы)

Звонкова Л.Н.

(фамилия, инициалы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичный слушаний

"01"апреля 2024 г.

По проекту разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении образуемых земельных участков:

- в кадастровом квартале 11:08:0201003 по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Вымский муниципальный район, городское поселение «Микунь», г. Микунь, гаражное товарищество «Светофор», 1 дополнительный ряд,

25 место.

Количество участников публичных слушаний 6 человек,

Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний от "29" марта 2024 г.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний: предложения и замечания участников публичных слушаний: **Против** предоставления разрешения на отклонение параметров разрешенного строительства в отношении образуемого земельного участка:

Голод В.В, заместитель заведующего отделом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и землепользования администрации городского поселения «Микунь»: в соответствии с правилами землепользования и застройки муниципального образования городского поселения «Микунь» от 20.06.2022 №154а в зоне Ц-1 утверждены минимальная/максимальная площадь земельного участка на одно машино-место 24,5кв.м./48 кв. м. Максимальная площадь застройки 48 кв.м.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: **не поступали.**

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний **не поступали.**

Рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний: **нет.**

Выводы по результатам публичных слушаний: по результатам проведенных комиссией по землепользованию и застройке администрации городского поселения «Микунь» публичных слушаний, комиссия рекомендует руководителю администрации городского поселения «Микунь» предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении образуемого земельного участка, расположенного по адресу: Республика Коми, Усть-Вымский район, ГСК «Светофор» 1 дополнительный ряд, 25 место.

Данное заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов городского поселения «Микунь» и размещается на официальном сайте администрации.

Председатель Цветкова О.А.

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: Солодухин В.А.

(фамилия, инициалы)

Голод В.В.

(фамилия, инициалы)

Миронова Е.А.

(фамилия, инициалы)

Звонкова Л.Н.

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Периодическое печатное средство массовой информации (периодическое печатное издание) администрации городского поселения  «Микунь» | Учредитель и издатель:  Администрация муниципального района «Усть-Вымский»  Адрес: 169040, Республика Коми, Усть-Вымский район, г.Микунь, ул.Железнодорожная, д.21  E-mail: [gpmikun](mailto:ust-vym-adm@mail.ru)  тел. 8(82134)32-205 | Главный редактор:  Розмысло В.А.  Ответственный за выпуск:  Бобровничая Е.А.  Заинчковская Н.И. | Выходит  с 12 февраля 2024 года  Тираж: 3 экз.  «Бесплатно» |