****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«МИКУНЬ»**  **КАР ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ** |  | **СОВЕТ**  **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МИКУНЬ»** |

## ПОМШУÖМ

## РЕШЕНИЕ

от 29 апреля 2025 года N 5/23-137

Республика Коми, Усть-Вымский район, г.Микунь

**Об утверждении Положения**

**о муниципальном лесном контроле**

**на территории муниципального образования**

**городского поселения «Микунь»**

В соответствии со статьей 98 Лесного кодекса Российской Федерации, с пунктом 32 части 1 статьи 14 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=7DDDF8504A8C991D6DC062AEBE1543CC2CF7776F3762347E592B209D7894710E559B68D26C2774AD314985836975927B260E8F776387C20Aj6Y5O)а от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет городского поселения «Микунь» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования городского поселения «Микунь» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решения Совета городского поселения «Микунь»от 17.11.2021 N 5/2-11 «Об утверждении Положения о муници-пальном лесном контроле на территории муниципального образования городского поселения «Микунь» (в редакции решений от22.12.2021 N 5/3-19, от 26.04.2022 N 5/5-31).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава городского поселения «Микунь» -

председатель Совета Д.В. Габов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  решением Совета  муниципального образования  городского поселения «Микунь»  от 29.04.2025 N 5/23-137  (приложение) |

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном лесном контроле на территории

муниципального образования городского поселения «Микунь»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о муниципальном лесном контроле на территории муни-ципального образования городского поселения «Микунь» (далее - Положение) разработано в соответствии с [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=2875) Российской Федерации, Лесным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=480012) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=480999) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=495001) от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 248-ФЗ). Для данного документа применяется понятие "обязательные требования", используемое в Федеральном [законе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=500030) от 31.07.2020 N 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации".

1.2. Муниципальный лесной контроль представляет собой деятельность администрации муниципального образования городского поселения «Микунь», направленную на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований лесного законодательства (далее - требований лесного законодательства), осуществляемую в пределах полномочий администрации муниципального образования городского поселения «Микунь», (далее - контрольный (надзорный) орган) посредством профилактики нарушений требований лесного законодательства, оценки соблюдения гражданами, в том числе осуществляющими предпринимательскую деятельность, являющимися индивидуальными предпринимателями, а также организациями, являющимися юридическими лицами (далее - контролируемые лица), требований лесного законодательства, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений требований лесного законодательства, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.3. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение контролируемыми лицами в отношении лесных участков, находящихся в собственности муниципального образования городского поселения «Микунь», требований лесного законодательства, установленных нормативными правовыми актами, требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации и исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий, в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

1.4. Муниципальный лесной контроль осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами контрольного (надзорного) органа.

При осуществлении муниципального лесного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий (далее также - проверка).

Контрольный (надзорный) орган осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполни-тельной власти, в том числе с органами исполнительной власти Республики Коми, органами государственного контроля (надзора), организациями и общественными объединениями, гражданами, правоохранительными органами.

1.5. Непосредственное осуществление муниципального лесного контроля возлагается заведующего отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства и землепользования

1.6. Объектами муниципального лесного контроля являются:

- деятельность контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства;

- лесные участки, расположенные на территории муниципального образования городского поселения «Микунь», и находящиеся в муниципальной собственности, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются требования лесного законодательства, а также их деятельность, действия (бездействие) в рамках которых должны соблюдаться требования лесного законодательства (далее - производственные объекты);

- здания, помещения, сооружения, линейные объекты, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, расположенные на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее также - производственные объекты).

К видам объектов муниципального контроля "деятельность контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства" относятся:

- использование лесов;

- охрана лесов;

- защита лесов;

- воспроизводство лесов и лесоразведение.

К видам объектов муниципального контроля "производственные объекты" относятся:

- лесные участки, части лесных участков, на которых в том числе осу-ществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению;

- средства предупреждения и тушения лесных пожаров;

- производственные объекты, в том числе стационарные объекты, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, связанные (задействованные) в осуществлении использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения.

1.7. Учет объектов контроля осуществляется путем внесения сведений об объектах контроля в информационные системы уполномоченных органов, создаваемые в соответствии с требованиями [статьи 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=495001&dst=100178) Федерального закона N 248-ФЗ.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля надзорный орган использует информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также информацию, в том числе сведения, содержащиеся в государственном лесном реестре.

1.8. Контрольный (надзорный) орган в пределах своей компетенции осуществляет муниципальный лесной контроль за:

1) соблюдением требований по использованию лесных участков, находящихся в муниципальной собственности по целевому назначению, установленного режима использования лесных участков в соответствии с зонированием территории;

2) соблюдением требований лесного законодательства о недопущении самовольного занятия лесных участков, использования лесных участков без документов, разрешающих в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществление хозяйственной деятельности;

3) соблюдением порядка передачи права пользования лесных участков, исключающего самовольную уступку права пользования лесных участков, а также самовольную смену лесными участками;

4) недопущением ненадлежащего использования лесного участка;

5) соблюдением требований законодательства, связанных с обязательным использованием лесных участков, находящихся в муниципальной собственности по целевому назначению;

6) предоставлением достоверных сведений о состоянии лесных участков;

7) выполнением обязанности по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования лесными участками на право аренды лесных участков;

8) соблюдением обязанностей по воспроизводству лесов и лесоразведению;

9) соблюдение порядка использования и охраны лесов особо охраняемых территорий;

10) соблюдением требований о наличии и сохранности межевых знаков границ лесных участков;

11) соблюдением предписаний по вопросам соблюдения требований лесного законодательства и устранения нарушений в области лесных отношений;

12) выполнением иных требований законодательства.

1.9. При осуществлении муниципального лесного контроля применяются типовые формы документов, утвержденные [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=403777) Минэкономразвития России от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

Раздел 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЛЕСНОЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Должностными лицами контрольного (надзорного) органа, уполно-моченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя контрольного (надзорного) органа.

2.2. Должностными лицами контрольного (надзорного) органа, уполномоченными на осуществление муниципального лесного контроля (далее - должностные лица), являются:

- руководитель(заместитель) администрации муниципального образования городского поселения «Микунь»,

- заведующий отделом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и землепользования администрации муниципального образования городского поселения «Микунь».

Должностное лицо, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим положением или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по лесному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий далее именуется инспектор.

2.3. Общее руководство деятельностью по муниципальному лесному контролю осуществляет руководитель администрации муниципального образования городского поселения «Микунь»,

Непосредственное руководство деятельностью по муниципальному лесному контролю осуществляет заведующий отделом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и землепользования администрации муниципального образования городского поселения «Микунь».

2.4. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представи-телей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми при проведении контроль-ных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=495001) N 248-ФЗ и [пунктом 3.3](#P132) настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=495001) N 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информацион-ного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

2.5. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) произ-водственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=481288) от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные законодательством.

Раздел 3. ИНФОРМИРОВАНИЕ, КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПО ВОПРОСАМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Информирование, консультирование по вопросам осуществления контрольным (надзорным) органом муниципального лесного контроля проводится непосредственно должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль:

1) посредством размещения на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([mikun-r11.gosweb.gosuslugi.ru](https://mikun-r11.gosweb.gosuslugi.ru/) );

2) в иных средствах информации, брошюрах, буклетах, руководствах и т.п.;

3) путем устного консультирования контролируемых лиц и (или) их представителей на личном приеме;

4) по телефону, электронной почте, письмами с ответами по существу поступивших обращений (заявлений);

5) посредством размещения сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

3.2. По телефону предоставляется следующая информация:

1) о графике (режиме) работы контрольного (надзорного) органа;

2) о решении по конкретному обращению (заявлению).

3.3. Посредством размещения на официальном сайте контрольного (надзорного) органа предоставляется следующая информация:

1) о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты контрольного (надзорного) органа;

2) о нормативных правовых актах по вопросам осуществления муниципального лесного контроля;

3) о результатах, проведенных контрольным (надзорным) органом контрольных мероприятий;

4) о критериях отнесения лесных участков к определенной категории риска;

5) о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль.

3.4. Ответственными за обобщение информации о муниципальном лесном контроле, ее размещение и своевременную актуализацию в соответствующем тематическом разделе, новостном блоке на официальном сайте контрольного (надзорного) органа являются должностные лица контрольного (надзорного) органа.

3.5. Предоставление разъяснений по вопросам проведения контрольных мероприятий осуществляется должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, во время исполнения служебных обязанностей при личном обращении контролируемых лиц и (или) их представителей, а также по телефону.

Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ

ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. При осуществлении муниципального лесного контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия орган контроля применяет [индикаторы](#P421) риска нарушения обязательных требований согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

4.2. Контрольный (надзорный) орган при осуществлении муниципального лесного контроля относит объекты муниципального лесного контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

1) значительный риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

Критериями отнесения объекта муниципального лесного контроля к категории риска являются:

1) для значительного риска - установление в течение 2 лет, предшествующих моменту отнесения контрольным (надзорным) органом объекта муниципального контроля к одной из категорий риска, факта причинения контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, иных контролируемых лиц, действующих в интересах контролируемого лица, вреда лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства, в том числе выразившихся в незаконной рубке деревьев, загрязнении лесов сточными водами, химическими, радиоактивными и другими вредными веществами, отходами производства и потребления и (или) ином негативном воздействии на леса и (или) в нарушении правил пожарной безопасности в лесах, повлекшем возникновение лесного пожара;

2) для умеренного риска - привлечение в течение 2-х лет, предшествующих моменту отнесения контрольным (надзорным) органом объекта муниципаль-ного контроля к одной из категорий риска, контролируемого лица, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, иных контролируемых лиц, действующих в интересах контролируемого лица, к административной ответственности по фактам нарушений лесного законо-дательства без причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам;

3) для низкого риска - отсутствие обстоятельств, предусмотренных для значительного и умеренного риска.

Отнесение объекта контроля к категории риска и изменение присвоенной категории риска осуществляется решением контрольного (надзорного) органа.

При наличии критериев риска, позволяющих отнести объект муниципального лесного контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии риска, относящие объект муниципального лесного контроля к более высокой категории риска.

При отсутствии решения об отнесении объекта муниципального лесного контроля к категории риска такие объекты муниципального лесного контроля считаются отнесенными к низкой категории риска.

Контролируемое лицо вправе подать в контрольный (надзорный) орган:

1) запрос о присвоении ему категории риска;

2) заявление об изменении присвоенной ему ранее категории риска с обоснованием позиции, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий.

Решение о присвоении категории риска либо об изменении присвоенной ранее категории риска принимается контрольным (надзорным) органом в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса либо заявления от контролируемого лица.

Раздел 5. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ

ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

5.1. Профилактика нарушения обязательных требований направлена на предупреждение нарушений обязательных требований контролируемыми лицами и достижение следующих основных целей:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

5.2. Профилактика нарушения обязательных требований осуществляется в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики).

5.3. Программа профилактики утверждается постановлением контрольного (надзорного) органа ежегодно в срок до 20 декабря года, предшествующего году ее реализации, и состоит из следующих разделов:

1) анализ текущего состояния осуществления муниципального лесного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристику проблем, на решение которых направлена программа профилактики;

2) цели и задачи реализации программы профилактики;

3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

4) показатели результативности и эффективности программы профилактики.

5.4. Разработка и утверждение программы профилактики осуществляется контрольным органом в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации от 25.06.2021 [N 990](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=388492).

5.5. В целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный (надзорный) орган проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

5.6. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правопримени-тельной практики осуществляется посредством размещения сведений, определенных [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=495001&dst=100512) Федерального закона N 248-ФЗ на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети "Интернет"([mikun-r11.gosweb.gosuslugi.ru](https://mikun-r11.gosweb.gosuslugi.ru/) ), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

5.7. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обяза-тельных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу при наличии у должностного лица, осуществляющего муниципальный лесной контроль, сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований.

Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований объявляются руководителем (лицом, его замещающим) органа контрольного (надзорного) органа и направляются не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения.

Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Контрольный (надзорный) орган предлагает принять контролируемому лицу меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение составляется по форме, утвержденной [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=403777) Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

Контролируемое лицо в течение 30 дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении указанного предостережения, в котором указывается:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

в) дата и номер предостережения;

г) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

д) дату получения предостережения контролируемым лицом;

е) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действиях (бездействии) которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;

ж) личную подпись и дату.

Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в контрольный (надзорный) орган, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного (надзорного) органа либо иными указанными в предостережении способами.

Контрольный (надзорный) орган рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 30 календарных дней со дня получения возражений ответ.

Повторно направленные возражения по тем же основаниям контрольным (надзорным) органом не рассматриваются.

По результатам рассмотрения возражения контрольный (надзорный) орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в контрольный (надзорный) орган уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Объявленные предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, результаты их рассмотрения, возражения на объявленные предостережения подлежат учету, а соответствующие данные используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

5.8. Консультирование осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей. Инспекторами осуществляется консультирование контролируемых лиц по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не представляется, за исключением случаев подачи обращения в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=494960) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

3) порядка обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.

Индивидуальное консультирование каждого заявителя должностным лицом не должно превышать 10 минут.

Контрольный (надзорный) орган осуществляет учет проведенных консультирований.

5.9. Профилактический визит проводится инспектором в форме профи-лактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с [частями 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=495001&dst=101356) и [7 статьи 48](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=495001&dst=101357) Федерального закона N 248-ФЗ.

5.10. Обязательный профилактический визит.

Обязательный профилактический визит не проводится в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к значительной, умеренной и низкой категории риска.

5.11. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=495001) N 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Раздел 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ

6.1. С учетом требований [части 7 статьи 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=495001&dst=101321) и [части 2 статьи 61](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=495001&dst=100666) Федерального закона N 248-ФЗ муниципальный лесной контроль на территории муниципального образования городского поселения «Микунь» осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

6.2. Муниципальный лесной контроль осуществляется контрольным (надзорным) органом посредством проведения следующих внеплановых контрольных мероприятий:

1) при взаимодействии с контролируемыми лицами:

- инспекционный визит;

- рейдовый осмотр;

- документарная проверка;

- выездная проверка;

2) без взаимодействия с контролируемыми лицами:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;

- выездное обследование.

6.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра.

С учетом требований [части 2 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=495001&dst=100730) Федерального закона N 248-ФЗ в случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный (надзорный) орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

6.4. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=495001&dst=101409), [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=495001&dst=101410) - [9 части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=495001&dst=101413) и [частью 3 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=495001&dst=101414) Федерального закона N 248-ФЗ.

При осуществлении муниципального лесного контроля взаимодействием с контролируемым лицом являются: встречи, телефонные и иные переговоры между должностным лицом и контролируемым лицом или его представителем; запрос документов или иных материалов; присутствие должностного лица в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностного лица на общедоступных производственных объектах).

6.5. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, указываются сведения, установленные [частью 1 статьи 64](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=495001&dst=101176) Федерального закона N 248-ФЗ, а также срок составления акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

Контрольные мероприятия проводятся должностными лицами, указанными в решении контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости контрольный (надзорный) орган привлекает к проведению контрольных экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

6.6. В случае использования в ходе контрольного (надзорного) мероприятия средств фото-, аудио и видео фиксации в акте проверки делается соответствующая запись.

Материалы фото-, аудио и видео фиксации прилагаются к акту проверки и являются неотъемлемой его частью.

Хранение материалов фото-, аудио и видео фиксации осуществляется на бумажном или электронном носителе. Использование материалов в целях, не связанных с проведением государственного контроля, не допускается.

6.7. В случае если индивидуальный предприниматель или гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, не могут обеспечить своего при-сутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия они вправе предоставить в контрольный (надзорный) орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, с предоставлением соответствующего подтверждающего документа.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится контрольным (надзорным) органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

6.8. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществ-ления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио или видеосвязи.

6.9. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) экспертиза.

6.10. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольно (надзорного) органа.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный (надзорный) орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный период не включается период с момента:

1) направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа:

- о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

- о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требованиям представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=495001&dst=100637), [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=495001&dst=100639), [8 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=495001&dst=101412) Федерального закона N 248-ФЗ.

6.11. Выездная проверка - комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим и (или) использующим лесные участки на администрации муниципального образования городского поселения «Микунь», в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа муниципального лесного контроля.

Выездная проверка проводится по месту нахождения объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения объекта контроля и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование;

6) экспертиза.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с:

- поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

- требованием прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- истечением срока исполнения решения органа муниципального лесного контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=495001&dst=101267) Федерального закона N 248-ФЗ.

В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, уполномоченное лицо составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном [частями 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=495001&dst=101127) и [5 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=495001&dst=101128) Федерального закона N 248-ФЗ.

В этом случае должностное лицо вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

6.12. При проведении выездных и документарных проверок должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, для фиксации доказа-тельств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказа-тельств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=482686) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Раздел 7. КОНТРОЛЬНЫЕ (НАДЗОРНЫЕ) ДЕЙСТВИЯ, СОВЕРШАЕМЫЕ

ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЬНЫХ (НАДЗОРНЫХ) МЕРОПРИЯТИЙ

7.1. Осмотр - контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования объектов контроля.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

По результатам осмотра инспектором в течение 2 рабочих дней со дня окончания осмотра составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

7.2. Досмотр - контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования объектов контроля.

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться только в случаях, прямо предусмотренных положением о виде контроля, с обязательным применением видеозаписи.

По результатам досмотра инспектором в течение 2 рабочих дней со дня окончания досмотра составляется протокол досмотра, в который вносится перечень досмотренных лесных участков, а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

7.3. Опрос - контрольное (надзорное) действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который составляется по итогам опроса в тот же день и подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

7.4. Получение письменных объяснений - контрольное (надзорное) действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что должностное лицо с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

7.5. Истребование документов - контрольное (надзорное) действие, заключающееся в предъявлении (направлении) должностным лицом контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий.

Истребуемые документы направляются в контрольный (надзорный) орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=495001&dst=100225) Федерального закона N 248-ФЗ, за исключением случаев, если контрольным (надзорным) органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный (надзорный) орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный (надзорный) орган. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный (надзорный) орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) меро-приятия, должны быть представлены контролируемым лицом должностному лицу в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностное лицо о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=495001&dst=100225) Федерального закона N 248-ФЗ.

7.6. Инструментальное обследование - контрольное (надзорное) действие, совершаемое инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Под специальным оборудованием и (или) техническими приборами понимаются все измерительные, испытательные приборы и инструменты, мини-лаборатории и переносные аппараты, утвержденные в установленном порядке в качестве применяемого испытательного оборудования, имеющие соответст-вующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных положением о виде контроля, для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в ходе инструментального обследования могут применяться оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательные к использованию контролируемым лицом, а также иные средства доступа к информации. Под средствами доступа к информации понимаются аппаратно-программные средства, обеспечивающие в установленном законодательством порядке доступ к информации, содержащейся в государственных информационных системах.

Инструментальное обследование осуществляется должностным лицом или инспектором, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования должностным лицом или инспектором составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы должностного лица или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

7.7. Экспертиза - контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении исследований по вопросам, разрешение которых требует специальных знаний и которые поставлены перед экспертом или экспертной организацией должностным лицом в рамках контрольного (надзорного) мероприятия в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Конкретное экспертное задание может включать одну или несколько из следующих задач экспертизы:

1) установление фактов, обстоятельств;

2) установление тождества или различия.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению контрольного (надзорного) органа.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

1) информировать контрольный (надзорный) орган о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;

2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

3) присутствовать с разрешения должностного лица контрольного (над-зорного) органа при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;

4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между контрольным (надзорным) органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

Раздел 8. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНОГО (НАДЗОРНОГО) МЕРОПРИЯТИЯ

8.1. В день окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контрольным лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также - акт) по форме, утвержденной [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=403777) Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

8.2. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

8.3. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

8.4. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный (надзорный) орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу [предписание](#P451) (по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению) об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=495001) N 248-ФЗ;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований указываются:

фамилии, имена, отчества должностных лиц, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие;

- дата выдачи;

- адресные данные объекта контроля;

- наименование лица, которому выдается предписание;

- нарушенные нормативно-правовые акты;

- описание нарушения, которое требуется устранить;

- срок устранения нарушения.

8.5. Акт, составленный по результатам проверки, и выданное на основании него предписание составляются в 2 экземплярах. Первые экземпляры акта и предписания, а также копии указанных документов передаются контролируемому лицу (в отношении которого проводились контрольные (надзорные) мероприятия). Вторые экземпляры акта и предписания, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы остаются в деле контрольного (надзорного) органа.

Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

8.7. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта, подписывает его тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

8.8. В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных [пунктами 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=495001&dst=100708), [8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=495001&dst=100710) и [9 части 1 статьи 65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=495001&dst=100711) Федерального закона N 248-ФЗ, контрольный (надзорный) орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=495001&dst=100225) Федерального закона N 248-ФЗ.

8.9. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном [разделом 9](#P383) настоящего Положения.

Раздел 9. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНЫХ (НАДЗОРНЫХ)

ОРГАНОВ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

9.1. Обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.2. В соответствии с [частью 4 статьи 39](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=495001&dst=100427) Федерального закона N 248-ФЗ досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального лесного контроля на территории администрации муниципального образования городского поселения «Микунь» не применяется.

Раздел 10. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО (НАДЗОРНОГО) ОРГАНА

10.1. Основа системы оценки результативности и эффективности осуществления муниципального лесного контроля определяется [статьей 30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=495001&dst=100338) Федерального закона N 248-ФЗ.

10.2. Ключевым показателем муниципального контроля является отношение вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушений лесного законодательства, совершенных контролируемыми лицами, к общему объему охраняемых законом ценностей (процентов) (далее - ключевой показатель).

Ключевой показатель рассчитывается по формуле:

КП = (Вобщ. / ВРП) x 100,

где:

Вобщ. - вред, причиненный лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушений лесного законодательства за отчетный период, совершенных контролируемыми лицами (тыс. рублей);

ВРП - валовый региональный продукт.

Отчетным периодом для расчета значения ключевого показателя является календарный год.

Целевое значение ключевого показателя определяется исходя из ежегодного снижения значения ключевого показателя на 1 процент.

10.3. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие индикативные показатели:

- количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

- количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

- количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

- количество устраненных нарушений обязательных требований.

10.4. Контрольный (надзорный) орган в ежегодный доклад о муниципальном лесном контроле включает сведения о достижении ключевых показателей и сведения об индикативных показателях муниципального лесного контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых мероприятий.

Приложение N 1

к Положению

о муниципальном лесном

контроле на территории

муниципального образования

городского поселения «Микунь».

ИНДИКАТОРЫ

РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ

ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ И ВЫБОРЕ ВИДА

ВНЕПЛАНОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ (НАДЗОРНЫХ) МЕРОПРИЯТИЙ

При осуществлении муниципального лесного контроля применяются индикаторы риска нарушения обязательных требований в сфере муниципального лесного контроля:

1. Наличие признаков нарушения правил пожарной безопасности в лесах;

2. Наличие признаков нарушения правил санитарной безопасности в лесах;

3. Наличие признаков нарушения правил заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений;

4. Наличие признаков нарушения правил заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов;

5. Наличие признаков нарушения Правил использования лесов для осуществления рекреационной деятельности;

6. Наличие признаков нарушения правил использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов и Перечня случаев использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута, публичного сервитута;

7. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесного участка целевому назначению;

8. незаконная вырубка на лесном участке;

9. Самовольный захват прилегающей к лесному участку территории;

10. захламление или загрязнение лесного участка отходами производства и (или) потребления.

Приложение N 2

к Положению

о муниципальном лесном

контроле на территории

муниципального образования

городского поселения «Микунь».

**Форма предписания**

**Контрольного (надзорного) органа**

Бланк Контрольного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должность

руководителя контролируемого лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование

контролируемого лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество

руководителя контролируемого лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес места нахождения

контролируемого лица)

**ПРЕДПИСАНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)

об устранении выявленных нарушений обязательных требований по результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением

контрольного (надзорного) органа)

проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование контрольного

(надзорного) органа)

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного

(надзорного)органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований законодательства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием

структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные

обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с [пунктом 1 части 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=495001&dst=101481) Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле

(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование Контрольного (надзорного) органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

2. Уведомить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование контрольного

(надзорного) органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обяза-тельных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, (подпись должностного (фамилия, имя, отчество

уполномоченного лица, уполномоченного должностного лица,

на проведение на проведение контрольных уполномоченного

контрольных мероприятий) на проведение контрольных

мероприятий) мероприятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_