

**ДОГОВОР № 28**  
**работы по устранению утечек на сетях холодного водоснабжения**  
**городского поселения "Микунь"**

**ИКЗ: 223111600732811160100100230094322244**

г.Микунь

08.09.2022 года

Администрация городского поселения «Микунь», именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице руководителя администрации поселения Розмысло Владимира Аркадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «МБМ-Сервис», именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице генерального директора Баурова Александра Андреевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании пп 9 п 1 ст 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"(в вследствие аварии на водопроводных сетях) заключили договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является выполнение работ по устранению утечек на сетях холодного водоснабжения городского поселения "Микунь"(Водоснабжение от водонапорного колодца у жилого дома №72 по ул.Пионерская г.Микунь до поворота на объездную дорогу г.Микунь, г.Микунь, ул.Пионерская, строен.72/1, 11:08:0201018:1519)(далее-объект).

1.2. На условиях и в сроки, установленные договором, Подрядчик обязуется выполнить указанные в пункте 1.1 настоящего договора работы и передать Заказчику результат выполненных работ, а Заказчик обязуется принять его и оплатить.

1.3. Объем работ по договору составляет: 1(одна) условная единица.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. В соответствии с условиями договора Подрядчик обязуется:

2.1.1. Выполнить работы в объеме и сроки, предусмотренные договором, в соответствии с описанием работ (Приложение к договору), ГОСТами, СНиПами и СТ, предусмотренными для данных видов работ и используемых при них материально-технических ресурсов и сдать объект Заказчику.

2.1.2. Применять при выполнении работ сертифицированные материалы, обеспечить качество выполнения и сдачу работ в установленном порядке.

2.1.3. Нести ответственность за пожарную безопасность, технику безопасности, охрану труда при выполнении работ и охрану окружающей среды, охраны зеленых насаждений и земельного участка.

2.1.4. Обеспечить за свой счет охрану объекта, материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимых для ремонта объекта, ограждения мест производства работ с момента начала ремонтных работ до подписания акта приемки выполненных работ.

2.1.5. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения работ;
- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности

результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок;

2.1.6. Обеспечить сдачу результата работ в установленном договоре порядке и сроки.

2.1.7. Обеспечить выполнение работ в пределах цены, указанной в разделе 4 договора.

2.1.8. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные договором.

2.1.9. Своевременно оформлять акты на скрытые работы, извещая Заказчика не менее, чем за 2 (два) дня о времени освидетельствования работ, подлежащих закрытию.

2.1.10. Обеспечить прибытие представителя Подрядчика для участия в проверке и приемке законченного ремонта объекта.

2.1.11. Обеспечить своевременное устранение недостатков и дефектов за свой счет, выявленных в процессе производства работ, при приемке работ в установленные Заказчиком сроки.

2.1.12. Обеспечить безопасность в границах ремонтируемых территорий, включая установку и содержание ограждений.

2.1.13. В соответствии с условиями договора своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора.

2.1.14. Содержать места выполнения работ и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполнения работ, и обеспечивать их своевременную уборку.

2.1.15. Нести перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиками и иными лицами, с которыми Подрядчиком заключены договоры в целях исполнения настоящего договора.

2.1.16. Приступить к выполнению работ незамедлительно после подписания сторонами договора.

2.2. Подрядчик вправе:

2.2.1. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения работ в рамках договора.

2.2.2. Присутствовать при осуществлении контроля выполнения работ по договору Заказчиком.

2.3. Привлекать к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков).

2.4. В соответствии с условиями договора Заказчик обязуется:

2.4.1. Осуществить расчёты с Подрядчиком в порядке, предусмотренном разделом 4 договора.

2.4.2. Выполнить в полном объёме все свои обязательства, предусмотренные договором.

2.5. Заказчик вправе организовать контроль за ходом выполнения работ, в том числе привлекать к осуществлению такого контроля третьих лиц согласно требованию действующего законодательства РФ. При обнаружении в ходе организации контроля несоответствий работ, отступлений от условий договора, немедленно заявить об этом Подрядчику, назначив срок для исправления.

2.6. Заказчик имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в любое время при производстве работ в течение всего периода выполнения работ, дачи обязательных для Подрядчика предписаний при обнаружении отступлений от описания объекта закупки (Приложение к договору) и действующих нормативно-технических документов.

### **3. МЕСТО И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1. Место выполнения работ: водоснабжение от водонапорного колодца у жилого дома №72 по ул.Пионерская г.Микунь до поворота на объездную дорогу г.Микунь, г.Микунь, ул.Пионерская, строен.72/1, 11:08:0201018:1519.

3.2. Срок выполнения работ: 3(три) рабочих дня с даты заключения договора.

### **4. ЦЕНА ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ**

4.1. Цена договора составляет: 166 300,00(сто шестьдесят шесть тысяч триста) рублей 00 коп. без НДС, включает прибыль подрядчика, стоимость проведения работ, поставки материалов, конструкций, поставки и монтажа инженерного и иного оборудования, проведения пусконаладочных работ, прокладки инженерных коммуникаций, благоустройства территории, Работ, сдачи Объекта в эксплуатацию, иных работ, необходимых для полного функционирования Объекта и его нормальной эксплуатации в соответствии с его назначением, транспортные и командировочные расходы, расходы на вывоз мусора, расходы на страхование, уплату сборов, налогов, а также иные расходы и затраты необходимые для выполнения работ и других платежей в том числе налоги, сборы и иные обязательные платежи, в соответствии с Контрактом.

4.2. Сумма, подлежащая уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

4.3. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

4.4. Расчёты по договору: Заказчик производит оплату за выполненные работы путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика в течение 10 рабочих дней после подписания Заказчиком акта приемки выполненных работ.

4.5. Расчёт по Контракту осуществляется в безналичной форме платёжным поручением.

4.6. Заказчик вправе удержать сумму неисполненных подрядчиком требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком в соответствии с Федеральным законом из суммы, подлежащей оплате подрядчику.

4.7. Обязательства Заказчика по оплате прекращаются зачетом суммы неустойки (штрафа, пени), начисленной Заказчиком в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Источник финансирования: бюджет городского поселения «Микунь».

## **5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. На оказанный объем работ стороны составляют двухсторонний акт приемки выполненных работ в двух экземплярах: один экземпляр для Заказчика и один экземпляр для Подрядчика.

5.2. Заказчик в 5-дневный срок со дня получения акта приемки выполненных работ обязан направить Подрядчику подписанный со своей стороны акт или мотивированный отказ от приемки работ.

5.3. При отсутствии мотивированного отказа от приемки работ в течение пяти рабочих дней работа считается принятой.

5.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

5.5. Доработки по мотивированному отказу производятся Подрядчиком за свой счет при условии, что они не выходят за пределы описания и содержания работ в целом. Повторное предъявление и повторная приемка работ после проведения доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки.

5.6. Если во время выполнения работ Заказчик или Подрядчик найдут необходимым заменить один вид работы другим, то такая замена допускается по письменному соглашению между сторонами в пределах данного договора.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. За нарушение сроков оплаты цены договора заказчик уплачивает Подрядчику неустойку в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, за каждый день просрочки платежа.

## **7. ГАРАНТИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

7.1. Подрядчик гарантирует:

- качество используемых материалов, конструкций, изделий и оборудования, соответствие их государственным стандартам и техническим условиям, наличие сертификатов, технических паспортов и других документов, подтверждающих их качество;
- выполнение всех видов работ в полном объеме и в срок, определенных настоящим

договором.

7.2. Обеспечение гарантийных обязательств не установлено.

## 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Расторжение договора или изменение его условий может иметь место только по соглашению сторон, заключивших договор. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

8.2. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договора, будут разрешаться в претензионно-исковом порядке в Арбитражном суде Республики Коми.

## 9. ФОРС-МАЖОР

9. Стороны освобождаются от имущественной ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. непредвиденными событиями чрезвычайного характера, не зависящими от сторон. В этом случае исполнение обязательств по договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства, а также их последствия. О наступлении и прекращении этих обстоятельств, стороны немедленно письменно информируют друг друга.

## 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Договор вступает в силу с даты подписания действует до 31.10.2022, а в части оплаты – до полного исполнения обязательств сторон.

## 11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

### ЗАКАЗЧИК:

Администрация городского поселения «Микунь»

Адрес: 169060, Республика Коми, Усть-Вымский район, г. Микунь, ул. Железнодорожная, д. 21

Телефон: : 8 (82134)32-4-40, 32-2-30

Телефон/факс: 8 (82134)32-2-05, 33-7-10

E-mail: [gpmikun@mail.ru](mailto:gpmikun@mail.ru)

ИНН 1116007328 КПП 111601001

Получатель: УФК по РК (Финансовое управление администрации МР "Усть-Вымский" (Бюджет городского поселения «Микунь»)

л/с 02073009790 на б/сч 40204810200000000410

ГРКЦ НБ Республики Коми БАНКА РОССИИ

БИК 048702001

ОКАТО 87244505000 ОКТМО 87644105

ОКВЭД 75.11.32 ОГРН 1051100997860

ОКПО 04047843

Руководитель администрации ГП «Микунь»

В.А. Розмысло

### ПОДРЯДЧИК:

Общество с ограниченной ответственностью «МБМ-Сервис»

Почтовый адрес: 168200, Республика Коми, Сыктывдинский р-н, с. Вильгорт, ул. Полевая, д. 16А.

ИНН 1109016314

Расчетный счет: 40702810328000006225

Наименование банка: ПАО Сбербанк

Корреспондентский счет: 30101810400000000640

БИК 048702640

ОКАТО 87228805001

ОКТМО 87628405101

ОКВЭД 16.10 49.42 46.90 42.21 41.20

ОКПО 55113576

Генеральный директор ООО «МБМ-Сервис»

А.А. Баюров

Описание работ по устранению утечек на сетях водоснабжения  
городского поселения «Микунь»  
(Водоснабжение от водонапорного колодца у жилого дома №72 по ул.Пионерская  
г.Микунь до поворота на объездную дорогу г.Микунь, г.Микунь, ул.Пионерская,  
строен.72/1, 11:08:0201018:1519)

№ п.п.	Наименование работ (затрат)	ед. изм.	количество	цена, руб	стоимость, руб
1	Работы экскаватора на гусеничном ходу	маш.час	9	2700	24300
2	Доставка экскаватора на гусеничном ходу	маш.час	4	2700	10800
3	Ручные земляные работы по организации водоотвода	чел.час	16	700	11200
4	Работы экскаватора на колесном ходу	маш.час	9	2700	24300
5	Ручные земляные работы по устранению утечки	чел.час	27	700	18900
6	Сварочные работы	чел.час	8	1000	8000
7	Работа вакуумной машины	маш.час	8	2500	20000
8	Работа малой механизации (дизель-генератор, мотопомпы)	мото.час	24	500	12000
9	Слесарные работы	чел.час	5	800	4000
10	Работы цехового персонала (организационные мероприятия)	чел.час	24	1200	28800
11	Материальные ресурсы	компл	1	4000	4000
	Итого				166300

Объем работ по договору составляет: 1(одна) условная единица.  
Общая стоимость работ по договору составляет 166 300,00(сто шестьдесят шесть тысяч триста) рублей 00 без НДС.

**ЗАКАЗЧИК:**

Администрация городского поселения «Микунь»  
Руководитель администрации ГП «Микунь»



В.А. Розмысло

**ПОДРЯДЧИК:**

Общество с ограниченной ответственностью «МБМ-Сервис»  
Генеральный директор ООО «МБМ-Сервис»



А.А. Баюров