|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Официальный  Вестник |      |  |  | | --- | --- | |  | **№ 3**  **23 июля**  **2024 года** |   **город Микунь**  **2024 год** |

**Администрации городского поселения «Микунь»**

Содержание:

**Правовые акты**

1. Решение Совета городского поселения «Микунь» от 11.04.2024 N 5/16-100 «Об официальном сайте муниципального образования городского поселения «Микунь» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"» ……………………………………...………...…………………4 стр.

2. Постановление администрации городского поселения «Микунь» от 03.06.2024 N 91 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Микунь» от 17.06.2019 N 116 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории городского поселения «Микунь»……… 5 стр.

3. Решение Совета городского поселения «Микунь» от 10.06.2024 N 5/17-105 «Об исполнении бюджета муниципального образования городского поселения «Микунь» за 2023 год» …………………...……… 29 стр.

4. Решение Совета городского поселения «Микунь» от 10.06.2024 N 5/17-106 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета городского поселения «Микунь» от 20.12.2023 N 5/14-96 «О бюджете муниципального образования городского поселения «Микунь» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» ……………………………...…..… 35 стр.

5. Решение Совета городского поселения «Микунь» от 10.06.2024 N 5/17-108 «О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Микунь» от 20.11.2019 N 4/22-144 «О некоторых вопросах муниципальной службы муниципального образования городского поселения «Микунь» ………………………………………………………………………...…..… 38 стр.

6. Решение Совета городского поселения «Микунь» от 10.06.2024 N 5/17-109 «О признании утратившим силу решения Совета городского поселения от 04.03.2008 N 1/23-123 «Об утверждении реестра должностей муниципальной службы администрации городского поселения «Микунь» ……………………………..................................................................………39 стр.

7. Постановление администрации городского поселения «Микунь» от 18.07.2024 N 135 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского поселения «Микунь» от 25.02.2019 N 36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ»………………………………………………………………………. 40 стр.

8. Постановление администрации городского поселения «Микунь» от 22.07.2024 N 137 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования городского поселения «Микунь» за 6 месяцев 2024 года»……………………………………………………………..…… 59 стр.

**Официальная информация**

Протокол публичных слушаний от 05.06.2024 об исполнении бюджета муниципального образования городского поселения «Микунь» за 2023 год ………………………………………………………………………...…….. 63 стр.

### Р Е Ш Е Н И Е

### СОВЕТА

## ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МИКУНЬ»

от 11.04.2024 N 5/16-100

**Об официальном сайте муниципального образования**

**городского поселения «Микунь» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

В соответствии с [пунктом 5 статьи 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=286515&dst=100194) Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государст-венных органов и органов местного самоуправления", Совет городского поселения "Микунь" РЕШИЛ:

1. Официальным сайтом муниципального образования городского поселения «Микунь» считать сайт, расположенный по электронному адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <https://mikun-r11.gosweb.gosuslugi.ru>.

2. Решение вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2024.

Глава городского поселения «Микунь» -

председатель Совета Д.В. Габов

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

### АДМИНИСТРАЦИИ

## ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МИКУНЬ»

от 03.06.2024 N 91

**О внесении изменений в постановление**

**администрации городского поселения «Микунь»**

**от 17.06.2019 N 116 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных**

**на территории городского поселения «Микунь»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановлением Прави-тельства Российской Федерации от 31.08.2018 N 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», администрация городского поселения «Микунь» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского поселения «Микунь» от 17.06.2019 N 116 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории городского поселения «Микунь».

1.1. Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования городского поселения «Микунь» изложить согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с даты подписания, подлежит опубликованию (обнародованию) в установленных местах и размещению на официальном сайте администрации городского поселения «Микунь» - https://mikun-r11.

Руководитель администрации

городского поселения «Микунь» В.А. Розмысло

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  городского поселения "Микунь"  от 03.06.2024 N 91  «Утвержден  постановлением администрации  городского поселения «Микунь»  от 17.06.2019 г. № 116  (приложение) |

РЕЕСТР МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МИКУНЬ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | | | | Данные  о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов\* | | Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складируются  в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов |
| Покрытие | Площадь,  кв. м | Кол-во размещенных контейнеров, бункеров, шт., их объём, м3 | Кол-во планируемых  к размещению контейнеров, бункеров, шт., их объём |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 |
| 1 | Республика Коми,  г. Микунь, ул. Ленина, участок 34а, кадастровый номер з/у 11:08:0201009:553  широта: 62° 21' 21,61''  долгота: 50° 04' 34,2'' | бетон | 15 | 1/0.75 (ТКО) | 2/0.75 (ТКО) | ИП Паршин Илья Владимирович ОГРНИП 316110100072282, ИНН 111600009454  Адрес: 169060, РК, Усть-Вымский р-н,  г. Микунь,  ул. Гагарина, д. 53 | | АО «Тендер»  (улица Ленина, д.34) |
| 2 | Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Ленина, д.56 «б»,  кадастровый номер з/у 11:08:0201008:131  широта: 62° 21' 38,18''  долгота: 50° 05' 01,15'' | бетон | 12 | 1/0,75 (ТКО) | - | ИП Бауэр Сергей Владимирович  ИНН 781100475306, ОГРН 304781131500181 Адрес: 193079,  г. Санкт-Петербург, Дальневосточный пр-кт, д.69, корп.4, кв.71 | | Оптовый склад «Северная пальмира»,  ул. Ленина, 56а |
| 3 | Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Ленина, д.56 «б»,  кадастровый номер з/у 11:08:0201008:131  широта: 62° 21' 38,4''  долгота: 50° 05' 01,49'' | бетон | 12 | 1/0,75 (ТКО) | - | ООО «Бауэр» ИНН/КПП 1116010296/111601001  ОГРН 1121116000169 Адрес: 169060, РК, г. Микунь,  ул. Ленина, д.56а | | Маг. «Янтарь»,  ул.Пионерская, д.72а,  маг. «Офицерский»,  ул. Гоголя, д. 21, маг. «Вега»,  ул.Пионерская, д.29 |
| 4 | Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Трудовые резервы, д.69,  кадастровый номер з/у 11:08:0201028:2  широта: 62° 20' 32,32''  долгота: 50° 05' 38,18'' | бетон | 14 | 5/0.75 (ТКО) | 5/0.75 (ТКО) | ООО «Маркет», ИНН/КПП 1116007825/111601001  ОГРН 1061116003112 Адрес: 169061, РК,  г. Микунь,  ул. Пионерская, д.57а | | маг. «Мини Маркет 1», ул. Гоголя, д.25,  маг. «Мини  Маркет 2»,  ул.Пионерская, д.65,  маг. «Мини Маркет 3», ул.Пионерская, д.57а,  маг. «Мини Маркет 7», ул.Дзержинского д. 32а,  маг. по адресу:  ул. Пионерская, д.72 |
| 5 | Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Ленина, д.26, кадастровый номер з/у 11:08:0201010:248  широта: 62°21'9.360"  долгота: 50°4'6.960" | бетон | 6.4 | 1/1.1 (ТКО) | 2/1.1 (ТКО) | МАУ Спортивная школа по плаванию «Северная волна»  Адрес: 169060, РК,  г. Микунь,  ул. Ленина, д.27 | | Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа по плаванию «Северная волна» |
| 6 | Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Пионерская, 65  кадастровый номер з/у 11:08:0201008:03  широта: 62° 21' 44,51''  долгота: 50° 05' 28,52'' | бетон | 12 | 3/1.1 (ТКО)  1/1.1 (РНО) | - | ООО «Управляющая компания «Микунь»  ОГРН 1231100000680  169061, Республика Коми, Усть-Вымский  р-н, г.Микунь,  ул.Пионерская, д. 72, офис 1 | | Жители, проживающие  в МКД по адресу: Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Пионерская, д.63, 65,  ул. Молодежная, д.8 |
| 7 | Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Пионерская, 59  кадастровый номер з/у 11:08:0201008:23  широта: 62° 21' 38,34''  долгота: 50° 05' 19,85'' | бетон | 12 | 4/1.1 (ТКО)  2/1.1 (РНО) | - | ООО «Управляющая компания «Микунь»  ОГРН 1231100000680  169061, Республика Коми, Усть-Вымский  р-н, г.Микунь, ул. Пионерская, д. 72, офис 1 | | Жители, проживающие  в МКД по адресу: Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Пионерская, д.59, 59а |
| 8 | Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Пионерская, д. 57  кадастровый номер з/у 11:08:0201008:22  широта: 62° 21' 34,04''  долгота: 50° 05' 08,74'' | бетон | 12 | 3/1.1 (ТКО)  1/1.1 (РНО) | - | ООО «Управляющая компания «Микунь»  ОГРН 1231100000680  169061, Республика Коми, Усть-Вымский  р-н, г.Микунь, ул. Пионерская, д. 72, офис 1 | | Жители, проживающие  в МКД по адресу: Республика Коми,  г. Микунь,  ул.Пионерская, д.57,  ул. Лесная, д.7, 9 |
| 9 | Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Пионерская, д. 62  кадастровый номер з/у 11:08:0201018:15  широта: 62° 21' 33,91''  долгота: 50° 05' 17,58'' | бетон | 12 | 3/1.1 (ТКО)  2/1.1 (РНО)  1/0.75 (РНО) | - | ООО «Управляющая компания «Микунь»  ОГРН 1231100000680  169061, Республика Коми, Усть-Вымский  р-н, г.Микунь, ул. Пионерская, д. 72, офис 1 | | Жители, проживающие  в МКД по адресу: Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Пионерская, д.62, 66 |
| 10 | Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Пионерская, д.72  кадастровый номер з/у 11:08:0201018:18  широта: 62° 21' 40,83''  долгота: 50° 05' 31,21'' | бетон | 12 | 3/1.1 (ТКО)  1/1.1 (РНО) | - | ООО «Управляющая компания «Микунь»  ОГРН 1231100000680  169061, Республика Коми, Усть-Вымский  р-н, г.Микунь, ул. Пионерская, д. 72, офис 1 | | Жители, проживающие  в МКД по адресу: Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Пионерская, д.72, 78, 80 |
| 11 | Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Пионерская, д. 74  кадастровый номер з/у 11:08:0201018:19  широта: 62° 21' 35,62''  долгота: 50° 05' 28,71'' | бетон | 12 | 3/1.1 (ТКО)  2/1.1 (РНО) | - | ООО «Управляющая компания «Микунь»  ОГРН 1231100000680  169061, Республика Коми, Усть-Вымский  р-н, г.Микунь, ул. Пионерская, д. 72, офис 1 | | Жители, проживающие  в МКД по адресу: Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Пионерская, д.70, 74 |
| 12 | Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Ленина, д. 56  кадастровый номер з/у 11:08:0201008:28  широта: 62° 21' 43,71''  долгота: 50° 05' 11,02'' | бетон | 12 | 3/1.1 (ТКО)  2/1.1 (РНО) | - | ООО «Управляющая компания «Микунь»  ОГРН 1231100000680  169061, Республика Коми, Усть-Вымский  р-н, г.Микунь, ул. Пионерская, д. 72, офис 1 | | Жители, проживающие  в МКД по адресу: Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Ленина, д. 56 |
| 13 | Республика Коми, г. Микунь,  ул. Ленина, д. 62  кадастровый номер з/у 11:08:0201008:30  широта: 62° 21' 45,31''  долгота: 50° 05' 13,87'' | бетон | 12 | 3/1.1 (ТКО)  2/1.1 (РНО) | - | ООО «Управляющая компания «Микунь»  ОГРН 1231100000680  169061, Республика Коми, Усть-Вымский  р-н, г.Микунь, ул. Пионерская, д. 72, офис 1 | | Жители, проживающие  в МКД по адресу: Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Ленина, д. 62 |
| 14 | Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Гоголя, д. 29  кадастровый номер з/у 11:08:0201018:26  широта: 62° 21' 32,69''  долгота: 50° 05' 32,58'' | бетон | 12 | 3/1.1 (ТКО)  2/1.1 (РНО) | - | ООО «Управляющая компания «Микунь»  ОГРН 1231100000680  169061, Республика Коми, Усть-Вымский  р-н, г.Микунь, ул. Пионерская, д. 72, офис 1 | | Жители, проживающие  в МКД по адресу: Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Гоголя, д. 27, 29 |
| 15 | Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Гоголя, д. 31  кадастровый номер з/у 11:08:0201018:27  широта: 62° 21' 32,02''  долгота: 50° 05' 38,58'' | бетон | 12 | 3/1.1 (ТКО)  1/1.1 (РНО)  1/0.75 (РНО) | - | ООО «Управляющая компания «Микунь»  ОГРН 1231100000680  169061, Республика Коми, Усть-Вымский  р-н, г.Микунь, ул. Пионерская, д. 72, офис 1 | | Жители, проживающие  в МКД по адресу: Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Гоголя, д. 31,  33, 35 |
| 16 | Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Дзержинского, д. 30  кадастровый номер з/у 11:08:0201004:14  широта: 62° 21' 25,57''  долгота: 50° 04' 15,52'' | бетон | 12 | 3/1.1 (ТКО)  2/1.1 (РНО) | - | ООО «Управляющая компания «Микунь»  ОГРН 1231100000680  169061, Республика Коми, Усть-Вымский  р-н, г.Микунь, ул. Пионерская, д. 72, офис 1 | | Жители, проживающие  в МКД по адресу: Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Дзержинского, д.26, 30 |
| 17 | Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Дзержинского, д. 28  кадастровый номер з/у 11:08:0201004:13  широта: 62° 21' 24,81''  долгота: 50° 04' 19,42'' | бетон | 12 | 3/1.1 (ТКО)  2/1.1 (РНО) | - | ООО «Управляющая компания «Микунь»  ОГРН 1231100000680  169061, Республика Коми, Усть-Вымский  р-н, г.Микунь, ул. Пионерская, д. 72, офис 1 | | Жители, проживающие  в МКД по адресу: Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Ленина, д. 15,  ул. Дзержинского, д.28 |
| 18 | Республика Коми,  г. Микунь, ул. Ленина, д. 19  кадастровый номер з/у 11:08:0201004:63  широта: 62° 21' 28,41''  долгота: 50° 04' 29,85'' | бетон | 12 | 3/1.1 (ТКО)  3/1.1 (РНО) | - | ООО «Управляющая компания «Микунь»  ОГРН 1231100000680  169061, Республика Коми, Усть-Вымский  р-н, г.Микунь, ул. Пионерская, д. 72, офис 1 | | Жители, проживающие  в МКД по адресу: Республика Коми,  г. Микунь, ул. Ленина, д. 19,19а, 21, 23, 25, ул. Дзержинского, д. 32 |
| 19 | Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Ленина, д. 7  кадастровый номер з/у 11:08:0201003:78  широта: 62° 21' 14,54''  долгота: 50° 04' 06,82'' | бетон | 12 | 3/1.1 (ТКО)  2/1.1 (РНО) | - | ООО «Управляющая компания «Микунь»  ОГРН 1231100000680  169061, Республика Коми, Усть-Вымский  р-н, г.Микунь, ул. Пионерская, д. 72, офис 1 | | Жители, проживающие  в МКД по адресу: Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Ленина, д. 7 |
| 20 | Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Комсомольская, д. 5  кадастровый номер з/у 11:08:0201010:15  широта: 62° 21' 15,15''  долгота: 50° 04' 24,1'' | бетон | 12 | 5/1.1 (ТКО)  2/1.1 (РНО)  1/0.75 (РНО) | - | ООО «Управляющая компания «Микунь»  ОГРН 1231100000680  169061, Республика Коми, Усть-Вымский  р-н, г.Микунь, ул. Пионерская, д. 72, офис 1 | | Жители, проживающие  в МКД по адресу: Республика Коми,  г. Микунь, ул. Комсомольская, д. 5,  ул. Мечникова, д.2 |
| 21 | Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Пионерская, д. 68  кадастровый номер з/у 11:08:0201018:37  широта: 62° 21' 36,44''  долгота: 50° 05' 33,53'' | бетон | 6 | 1/1.0 (ТКО) | - | МБДОУ  «Детский сад № 2 комбинированного вида», ОГРН 1021101053302  Адрес: 169061, РК,  г. Микунь, ул. 2-ой переулок, д. 4 | | Работники корпуса МБДОУ  «Детский сад № 2 комбинированного вида» по адресу:  г. Микунь, ул. Пионерская, д.68 |
| 22 | Республика Коми,  г. Микунь,  ул. 2-ой переулок, д. 4  кадастровый номер з/у 11:08:0201018:10  широта: 62° 21' 29''  долгота: 50° 05' 20,66'' | бетон | 6 | 1/1.1 (ТКО)  1/1.1 (РНО) | - | МБДОУ  «Детский сад № 2 комбинированного вида», ОГРН 1021101053302  Адрес: 169061, РК,  г. Микунь, ул. 2-ой переулок, д. 4 | | Работники корпуса МБДОУ  «Детский сад № 2 комбинированного вида» по адресу:  г. Микунь, 2-ой переулок, д. 4 |
| 23 | Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Мечникова, д. 6  кадастровый номер з/у 11:08:0201010:9  широта: 62° 21' 17''  долгота: 50° 04' 32,39'' | бетон | 6 | 1/1.1 (ТКО) | - | МБДОУ  «Детский сад № 2 комбинированного вида», ОГРН 1021101053302  Адрес: 169061, РК,  г. Микунь, ул. 2-ой переулок, д. 4 | | Работники корпуса МБДОУ  «Детский сад № 2 комбинированного вида» по адресу:  г. Микунь, ул. Мечникова, д. 6 |
| 24 | Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Ленина, д. 17  кадастровый номер з/у 11:08:0201004:20  широта: 62° 21' 23,92''  долгота: 50° 04' 21,82'' | бетон | 6 | 0/0.25 (ТКО) | - | МБДОУ  «Детский сад № 2 комбинированного вида», ОГРН 1021101053302  Адрес: 169061, РК,  г. Микунь, ул. 2-ой переулок, д. 4 | | Работники корпуса МБДОУ  «Детский сад № 2 комбинированного вида» по адресу:  г. Микунь, ул. Ленина, д. 17 |
| 25 | Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Ленина, д.19б  кадастровый номер з/у 11:08:0201004:1  широта: 62° 21' 23,79''  долгота: 50° 04' 21,52'' | бетон | 6 | 0/0.75 (ТКО) | - | Филиал Верхневолжский ООО "ДНС Ритейл"  ОГРН 1102540008230  Юридический адрес  420061, РОССИЯ, Респ. Татарстан, г.Казань, ул.Космонавтов, д.39А , офис 203 | | Магазин «ДНС»  (ул. Ленина, д.19б) |
| 26 | Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Интернациональная, напротив участка 3  кадастровый номер з/у 11:08:0201006:91  широта: 62° 21' 57,7''  долгота: 50° 05' 24,17'' | бетон | 12 | 2/1.1 (ТКО)  1/1.1 (РНО) | - | Администрация  ГП «Микунь» | | Индивидуальные жилые дома  по улице:  -Интернациональная №№ с 1 по 21;  - Пролетарская  №№ с 1 по 13;  - Ленина  №№ с 45 по 53 |
| 27 | Республика Коми,  г. Микунь, ул. Ленина, напротив д.59  кадастровый номер з/у 11:08:0201007:24  широта: 62° 21' 57,31''  долгота: 50° 05' 34,51'' | бетон | 12 | 2/1.1 (ТКО)  1/1.1 (РНО) | - | Администрация  ГП «Микунь» | | Индивидуальные жилые дома  по улице Ленина  №№ с 55 по 71 |
| 28 | Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Гоголя, д.48  кадастровый номер з/у 11:08:0201018:159  широта: 62° 21' 23,31''  долгота: 50° 05' 20,05'' | бетон | 12 | 2/1.1 (ТКО)  1/1.1 (РНО) | - | ООО «Управляющая компания «Жилищный комплекс»  ОГРН 1221100003387  169061, Республика Коми, Усть-Вымский  р-н, г.Микунь, ул. Пионерская,  д. 72, кв. 60 | | Многоквартирные дома по ул. Гоголя №№ 48,50  Индивидуальные жилые дома  по улице:  - Гоголя  №№ 29б, 31а,  - Железнодорожной №№ 20,22,29;  - пер. Железнодорожный №№ с 1 по 11;  - пер. Жигулёва  №№ с 1 по 10 |
| 29 | Республика Коми,  г. Микунь, ул. Мечникова, напротив д.29  кадастровый номер з/у  11:08:0201021:77  широта: 62° 21' 05,3''  долгота: 50° 05' 02,54'' | бетон | 12 | 2/1.1 (ТКО)  1/1.1 (РНО) | - | Администрация  ГП «Микунь» | | Индивидуальные жилые дома  по улице Мечникова №№ с 14 по 47 (кроме домов  №№ 30,32,34) |
| 30 | Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Комсомольская за д.38  кадастровый номер з/у 11:08:0201021:73  широта: 62° 20' 59,13''  долгота: 50° 04' 59,57'' | бетон | 12 | 2/1.1 (ТКО) | - | Администрация  ГП «Микунь» | | Индивидуальные жилые дома  по улице:  - Мечникова  №№ 30,32,34,  с 49 по 61  - Комсомольской |
| 31 | Республика Коми,  г. Микунь, ул. Трудовые резервы, у дома № 39  кадастровый номер з/у 11:08:0201022:61  широта: 62° 20' 51,89''  долгота: 50° 04' 43,52'' | бетон | 12 | 2/1.1 (ТКО)  1/1.1 (РНО) | - | Администрация  ГП «Микунь» | | Индивидуальные жилые дома  по улице:  - переулок Первый карьерный;  - переулок Второй Карьерный;  - ул. Трудовые резервы  №№ с 50 по 54 |
| 32 | Республика Коми,  г. Микунь,  а/д «Обход г. Микунь» лыжная трасса  кадастровый номер з/у 11:08:0201028:8  широта: 62° 21' 9,49''  долгота: 50° 05' 51,96'' | бетон | 12 | 1/1.1(ТКО) | - | Администрация  ГП «Микунь» | | Территории общего пользования |
| 33 | Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Дзержинского, д.1 кадастровый номер з/у 11:08:0201029:45  широта: 62° 20' 54,14''  долгота: 50° 02' 46,29'' | бетон | 12 | 1/0.75 (ТКО) | - | 199178, РФ, г. Санкт-Петербург, 15-я линия, д.58, лит. А, помещение 1Н  ИНН/КПП 7820331161 /780101001  ОГРН 1137847000774 | | Сотрудники  ООО «ТрансАвтоСнаб» (ул. Дзержинского, д.1) |
| 34 | Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Советская, д.16 «м» кадастровый номер з/у 11:08:0201009:536  широта: 62° 21' 25,18''  долгота: 50° 04' 44,06'' | бетон | 6 | 1/0.75 (ТКО) | - | Хатачрян Карина Рафиковна,  паспорт сер. 8717  № 781676, ул. Ленина, д. 13 кв. 36  Тел.: 89128668686 | | Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Советская,  д.16 «м», магазин «Новый Век» |
| 35 | Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Ленина, д. 52, кадастровый номер з/у 11:08:0201008:60  широта: 62° 21' 36,52''  долгота: 50° 04' 57,05'' | бетон | 12 | 3/1.1 (ТКО)  1/1.1 (РНО) | - | ООО «Управляющая компания «Микунь»  ОГРН 1231100000680  169061, Республика Коми, Усть-Вымский р-н, г. Микунь, Пионерская ул., д. 72, офис 1 | | Жители, проживающие в МКД по адресам:  Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Ленина, д.48а, 50, 50а, 52, пер.1-й, д.1 |
| 36 | Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Дзержинского, д. 24  кадастровый номер з/у 11:08:0201004:64  широта: 62° 21' 22,24''  долгота: 50° 04' 06,46'' | бетон | 6 | 0/0.06  (ТКО);  0/0.06 (пластик);  0/0.25 (бумага); | - | ИП Некрасов Сергей Александрович ОГРНИП 304111625700015, ИНН 111600944851  Адрес: 169060, РК, Усть-Вымский р-н, г.Микунь, ул. Гоголя,  д. 29, кв.46 | | Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Дзержинского,  д. 24,  магазин «Диалог» |
| 37 | Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Дзержинского, д. 24  кадастровый номер з/у 11:08:0201003:8  широта: 62° 21' 18,44''  долгота: 50° 04' 01,75'' | бетон | 3 | 1/0.75 (ТКО) | - | Филиал АО «Газпром газораспределение Сыктывкар»  ОГРН 1021100517822 Адрес: 169200, РК,  г. Емва, ул. Полевая, д.26 | | Микуньский газовый участок филиала АО «Газпром газораспределение Сыктывкар» г. Емва, ул. Дзержинского,  д. 24 |
| 38 | Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Комсомольская  за д.16А  кадастровый номер з/у  11:08:0201016:57  широта: 62° 21' 07,99''  долгота: 50° 04' 33,31'' | бетон | 6 | 1/0.75 (ТКО) | - | ИП Косолапов  Борис Николаевич  ОГРНИП  304111608800015,  ИНН 111600002226.  Адрес: 169060, РК, Усть-Вымский р-н, г. Микунь,  ул. Пионерская,  д. 29, кв. 60 | | Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Первомайская,  д. 2, Торговый дом «Северный» |
| 39 | Республика Коми,  Усть-Вымский район,  г. Микунь,  ул. Пионерская, д. 14а кадастровый номер з/у  11:08:0201015:24  широта: 62° 20' 58,24''  долгота: 50° 04' 11,2'' | бетон | 4 | 1/0.75 (ТКО) | - | ОАО «Усть-Вымская тепловая компания»  ОГРН 1061116005136  ИНН/КПП  1116008650/11160100  Адрес: 169040, РК, Усть-Вымский район, село Айкино,  ул. Центральная, д.114 | | Республика Коми, Усть-Вымский район, г. Микунь, ул. Пионерская,  д. 14а  ФККО: 73310001724  мусор офисных и бытовых помещений |
| 40 | Республика Коми,  Усть-Вымский район,  г. Микунь,  ул. Ленина, д.31а  кадастровый номер з/у  11:08:0201005:42  широта: 62° 21' 35,65''  долгота: 50° 04' 44,61'' | бетон | 4 | 1/0.75 (ТКО) | - | ОАО «Усть-Вымская тепловая компания»  ОГРН 1061116005136  ИНН/КПП  1116008650/11160100  Адрес: 169040, РК, Усть-Вымский район, село Айкино,  ул. Центральная, д.114 | | Республика Коми, Усть-Вымский район, г. Микунь, ул. Ленина, д.31а  ФККО: 73310001724  мусор офисных и бытовых помещений |
| 41 | Республика Коми,  Усть-Вымский район,  г. Микунь,  ул. Пионерская, д. 68 кадастровый номер з/у  11:08:0201018:36  широта: 62° 21' 33,54''  долгота: 50° 05' 26,72'' | бетон | 4 | 1/0.75 (ТКО) | - | ОАО «Усть-Вымская тепловая компания»  ОГРН 1061116005136  ИНН/КПП  1116008650/11160100  Адрес: 169040, РК, Усть-Вымский район, село Айкино,  ул. Центральная, д.114 | | Республика Коми, Усть-Вымский район, г. Микунь, ул.Пионерская, д. 68  ФККО: 73310001724  мусор офисных и бытовых помещений |
| 42 | Республика Коми,  Усть-Вымский район,  г. Микунь,  ул. Ленина, д.2а  кадастровый номер з/у  11:08:0201003:19  широта: 62° 21' 15,61''  долгота: 50° 04' 07,11'' | бетон | 4 | 1/0.75 (ТКО) | - | ОАО «Усть-Вымская тепловая компания»  ОГРН 1061116005136  ИНН/КПП  1116008650/11160100  Адрес: 169040, РК, Усть-Вымский район, село Айкино,  ул. Центральная, д.114 | | Республика Коми, Усть-Вымский район, г. Микунь, ул. Ленина, д.7  ФККО: 73310001724  мусор офисных и бытовых помещений |
| 43 | Республика Коми, Усть-Вымский район,  г. Микунь, ул. Трудовые резервы, д.77  кадастровый номер з/у  11:08:0101001:6010  широта: 62° 20' 08,47''  долгота: 50° 06' 44,33'' | бетон | 4 | 1/0.75 (ТКО) | - | ОАО «Усть-Вымская тепловая компания»  ОГРН 1061116005136  ИНН/КПП  1116008650/11160100  Адрес: 169040, РК, Усть-Вымский район, село Айкино,  ул. Центральная, д.114 | | Республика Коми, Усть-Вымский район, г. Микунь, ул. Трудовые резервы, д.77  ФККО: 73310001724  мусор офисных и бытовых помещений |
| 44 | Республика Коми,  Усть-Вымский район,  г. Микунь,  ул. Мечникова, д.53  кадастровый номер з/у  11:08:0201028:24  широта: 62° 20' 49,33''  долгота: 50° 05' 47,58'' | бетон | 4 | 1/0.75 (ТКО) | - | ОАО «Усть-Вымская тепловая компания»  ОГРН 1061116005136  ИНН/КПП  1116008650/11160100  Адрес: 169040, РК, Усть-Вымский район, село Айкино,  ул. Центральная, д.114 | | Республика Коми, Усть-Вымский район, г. Микунь, ул. Мечникова, д.53  ФККО: 73310001724  мусор офисных и бытовых помещений |
| 45 | Республика Коми,  Усть-Вымский район,  г. Микунь,  ул. Ленина, д.41  кадастровый номер з/у  11:08:0201005:565  широта: 62° 21' 44,22''  долгота: 50° 05' 05,33'' | бетон | 4 | 1/0.75 (ТКО) | - | ОАО «Усть-Вымская тепловая компания»  ОГРН 1061116005136  ИНН/КПП  1116008650/11160100  Адрес: 169040, РК, Усть-Вымский район, село Айкино,  ул. Центральная, д.114 | | Республика Коми, Усть-Вымский район, г. Микунь, ул. Ленина, д.41  ФККО: 73310001724  мусор офисных и бытовых помещений |
| 46 | Республика Коми,  Усть-Вымский район,  г. Микунь,  ул. Пионерская, д.10  кадастровый номер з/у  11:08:0201015:38  широта: 62° 20' 55,78''  долгота: 50° 04' 05,06'' | бетон | 10 | 3/1.1 (ТКО) | - | ООО «Управляющая компания «Жилищный комплекс»  ОГРН 1231100000680  169061, Республика Коми, Усть-Вымский р-н, г. Микунь, Пионерская ул., д. 72, офис 1 | | Многоквартирные дома по:  ул. Пионерской  №№ 5,7,10,12  ул. Октябрьская  №№ 22, 24, 25 |
| 47 | Республика Коми,  Усть-Вымский район,  г. Микунь,  городское кладбище  кадастровый номер з/у  11:08:0201023:38  широта: 62° 20' 50,32''  долгота: 50° 05' 01,76'' | бетон | 12 | 2/0.75 (ТКО) | - | Администрация  ГП «Микунь» | | Посетители кладбища |
| 48 | Республика Коми,  Усть-Вымский район,  г. Микунь,  городское кладбище  кадастровый номер з/у  11:08:0201023:38  широта: 62° 20' 53,76''  долгота: 50° 05' 06,24'' | бетон | 12 | 2/0.75 (ТКО) | - | Администрация  ГП «Микунь» | | Посетители кладбища |
| 49 | Республика Коми,  Усть-Вымский район,  г. Микунь,  городское кладбище  кадастровый номер з/у  11:08:0201023:38  широта: 62° 20' 57,06''  долгота: 50° 05' 25,68'' | бетон | 12 | 2/0.75 (ТКО) | - | Администрация  ГП «Микунь» | | Посетители кладбища |
| 50 | Республика Коми,  Усть-Вымский район,  г. Микунь,  ул. Ленина, д.24  широта: 62° 21' 05,89''  долгота: 50° 03' 54,99'' | бетон | 12 | 3/1.1 (ТКО)  2/1.1 (РНО) | - | ООО «Управляющая компания «Микунь»  ОГРН 1231100000680  169061, Республика Коми, Усть-Вымский  р-н, г.Микунь, ул. Пионерская, д. 72, офис 1 | | Жители, проживающие  в МКД по адресу: Республика Коми, г. Микунь,  ул. Ленина, д.24  ул. Куратова, д.4, 6 |
| 51 | Республика Коми,  Усть-Вымский район,  г. Микунь,  ул. Комсомольская, д.2  кадастровый номер з/у  11:08:0201003:77  широта: 62° 21' 18,08''  долгота: 50° 04' 07,99'' | бетон | 12 | 3/1.1 (ТКО) | - | ООО «Управляющая компания «Микунь»  ОГРН 1231100000680  169061, Республика Коми, Усть-Вымский  р-н, г.Микунь, ул. Пионерская, д. 72, офис 1 | | Жители, проживающие  в МКД по адресу: Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Комсомольская, д.2, 4 |
| 52 | Республика Коми,  Усть-Вымский район,  г. Микунь, ул. Трудовые резервы, у дома № 78  кадастровый номер з/у  11:08:0201024:57  широта: 62° 20' 40,25''  долгота: 50° 05' 11,3'' | бетон | 12 | 2/1.1 (ТКО) | - | ООО «Управляющая компания «Микунь»  ОГРН 1231100000680  169061, Республика Коми, Усть-Вымский  р-н, г.Микунь, ул. Пионерская, д. 72, офис 1 | | Жители, проживающие  в МКД по адресу: Республика Коми, г. Микунь,  ул. Трудовые резервы, д.57, 59, 61, 63, 76а, 78, 78а, 80, 80а, 82, 82а, 84а, 86, 86а |
| 53 | Республика Коми,  Усть-Вымский район,  г. Микунь,  ул. Пионерская,  у дома № 44а  широта: 62° 21' 21,73''  долгота: 50° 05' 05,01'' | бетон | 12 | 3/1.1 (ТКО)  2/1.1 (РНО) | - | ООО «Управляющая компания «Микунь»  ОГРН 1231100000680  169061, Республика Коми, Усть-Вымский  р-н, г.Микунь, ул. Пионерская, д. 72, офис 1 | Жители, проживающие  в МКД по адресу: Республика Коми, г. Микунь,  ул. Советская,  д.19, 20 | |
| 54 | Республика Коми,  Усть-Вымский район,  г. Микунь,  кадастровый номер з/у 11:08:0101001:5463  широта: 62° 20' 10,46''  долгота: 50° 06' 10,76'' | бетон | 6 | 5/1 | - | Микуньское ЛПУ МГ | | СЭБ, производственные службы |
| 55 | Республика Коми,  Усть-Вымский район,  г. Микунь,  кадастровый номер з/у 11:08:0101001:5463  широта: 62° 20' 7,88''  долгота: 50° 06' 19,12'' | бетон | 6 | 1/1 | - | Микуньское ЛПУ МГ | | Производственные службы |
| 56 | Республика Коми,  Усть-Вымский район,  г. Микунь,  кадастровый номер з/у 11:08:0101001:5463  широта: 62° 20' 10,94''  долгота: 50° 06' 21,57'' | бетон | 12 | 4/1 | - | Микуньское ЛПУ МГ | | Столовая |
| 57 | Республика Коми,  Усть-Вымский район,  г. Микунь,  кадастровый номер з/у 11:08:0101001:5463  широта: 62° 20' 8,30''  долгота: 50° 06' 0,53'' | бетон | 6 | 1/1 | - | Микуньское ЛПУ МГ | | КЦ № 1,2 |
| 58 | Республика Коми,  Усть-Вымский район,  г. Микунь,  кадастровый номер з/у 11:08:0101001:5463  широта: 62° 19' 52,08''  долгота: 50° 06' 1,68'' | бетон | 6 | 1/1 | - | Микуньское ЛПУ МГ | | КЦ № 3 |
| 59 | Республика Коми,  Усть-Вымский район,  г. Микунь,  кадастровый номер з/у 11:08:0101001:5463  широта: 62° 19' 53,62''  долгота: 50° 06' 13,58'' | бетон | 12 | 1/1 | - | Микуньское ЛПУ МГ | | КЦ № 4 |
| 60 | Республика Коми,  Усть-Вымский район,  г. Микунь,  кадастровый номер з/у 11:08:0101001:5463  широта: 62° 20' 0,01''  долгота: 50° 06' 43,33'' | бетон | 6 | 2/1  3/0,75 | - | Микуньское ЛПУ МГ | | Производственные службы |
| 61 | Республика Коми,  Усть-Вымский район,  г. Микунь,  кадастровый номер з/у 11:08:0101001:2853  широта: 62° 20' 2,29''  долгота: 50° 09' 45,91'' | бетон | 12 | 1/1 | - | Микуньское ЛПУ МГ | | КЦ № 5  КС «Новомикуньская» |
| 62 | Республика Коми,  Усть-Вымский район,  г. Микунь,  кадастровый номер з/у 11:08:0101001:2853  широта: 62° 20' 1,43''  долгота: 50° 09' 54,56'' | бетон | 6 | 1/1 | - | Микуньское ЛПУ МГ | | Пождепо КЦ № 5  КС «Новомикуньская» |
| 63 | Республика Коми,  Усть-Вымский район,  г. Микунь,  кадастровый номер з/у 11:08:0101001:6428  широта: 62° 20' 13,54''  долгота: 50° 10' 11,65'' | бетон | 12 | 1/1 | - | Микуньское ЛПУ МГ | | КЦ № 6  КС «Новомикуньская» |
| 64 | Республика Коми,  Усть-Вымский район,  г. Микунь,  ул. Ленина, 34а  кадастровый номер з/у 11:08:0201009:553  широта: 62° 20' 13,54''  долгота: 50° 10' 11,65'' | бетон | 15 | 2/1.1 | - | ИП Паршин И.В. | | Офисные и бытовые помещения |
| 65 | Республика Коми,  Усть-Вымский район,  г. Микунь,  ул. Пионерская, д.8  кадастровый номер з/у 11:08:0201015:4  широта: 62° 20' 54,41"  долгота: 50° 03' 59,67" | бетон | 3 | 1/1.1 | - | ГПОУ «САТ» | | Учебный корпус ГПОУ «САТ» |
| 66 | Республика Коми,  Усть-Вымский район,  г. Микунь,  кадастровый номер з/у 11:08:0101001:3293  широта: 62° 19' 45,76"  долгота: 50° 07' 56,34" | бетон | 8 | 3/0.75 | - | АО «Транснефть-Север | | НПС «Микунь» Ухтинского РНУ |
| 67 | Республика Коми,  Усть-Вымский район,  г. Микунь,  ул. Пионерская, д. 58  широта: 62° 21' 31,45"  долгота: 50° 05' 11,16" | бетон | 12 | 2/0.75 | - | ИП Кужба Ольга Александровна  ОГРНИП 307111629900021  ИНН 11600131800  Адрес: 19045, Республика Коми, Усть-Вымский район,  пгт. Жешарт,  ул. Молодежная,  д.20, кв.45 | | Мебельный магазин ИП Кужба О.А. г. Микунь,  ул. Пионерская, д.58 |
| 68 | Республика Коми,  Усть-Вымский район,  г. Микунь,  кадастровый номер з/у 11:08:0201024:54  широта: 62° 20' 42,23"  долгота: 50° 05' 04,18" | бетон | 12 | 2/0.75 | - | ИП Матвеев Андрей Александрович  ИНН 111600003999  ОГРН 304111628500041  Адрес: Республика Коми, с. Усть-Вымь,  ул. Центральная,  д. 78А | | Магазин «Автозапчасти»  ИП Матвеев А.А. г. Микунь,  ул. Трудовые резервы, д.72 |
| 69 | Республика Коми,  Усть-Вымский район,  г. Микунь,  ул. Трудовые резервы, пункт хранения МТР,  кадастровый номер з/у  11:08:0201028:15  широта: 62° 20' 31,07''  долгота: 50° 05' 10,47'' | бетон | 12 | 1/0.75 (ТКО) | 0/0.75 (ТКО) | ООО «ГСП-7»  ОГРН 1167847292579  ИНН/КПП 7810474812/997450001  Адрес: 196006,  г. Санкт-Петербург,  ул. Рощинская, д.3, корпус 2, строение 2 | | Паспорт отхода –  4 класс опасности.  Код ФККО –  7 33 100 01 72 4  Мусор от офисных помещений организаций несортированных (исключая крупногабаритный), состоящий из:  - полиэтилен-16,84%  - древесина (целлюлоза) - 3,53%  - бумага, картон (целлюлоза) - 46,73%  - массовая доля влаги - 1,75 %  - стекло - 2,83 %  - песок (диоксид кремния) - 8,74 %  - железо - 2,83 %  - отходы природного происхождения (пищевые отходы) -6,45 %  - полипропилен -10,45 % |
| 70 | Республика Коми,  Усть-Вымский район,  г. Микунь,  ул. Трудовые резервы,  зона РММ,  кадастровый номер з/у  11:08:0201028:15  широта: 62° 20' 31,07''  долгота: 50° 05' 10,47'' | бетон | 12 | 1/0.75 (ТКО) | 0/0.75 (ТКО) | ООО «ГСП-7»  ОГРН 1167847292579  ИНН/КПП 7810474812/997450001  Адрес: 196006,  г. Санкт-Петербург,  ул. Рощинская, д.3. корпус 2, строение 2 | | Паспорт отхода –  4 класс опасности.  Код ФККО –  7 33 100 01 72 4  Мусор от офисных помещений организаций несортированных (исключая крупногабаритный), состоящий из:  - полиэтилен –  16,84 %  - древесина (целлюлоза) - 3,53 %  - бумага, картон (целлюлоза) –  46,73 %  - массовая доля влаги - 1,75 %  - стекло - 2,83 %  - песок (диоксид кремния) - 8,74 %  - железо - 2,83 %  - отходы природного происхождения (пищевые отходы) -6,45 %  - полипропилен -10,45 % |
| 71 | Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Пионерская, 31  кадастровый номер з/у 11:08:0201009:552  широта: 62° 21' 18,02''  долгота: 50° 04' 34,34'' | бетон | 6 | 2/1.1 (ТКО) | 1/1.1 (ТКО) | МБОУ «СОШ №1»  г. Микунь  ОГРН 1021101053786  Адрес: 169061, РК,  г. Микунь,  ул. Пионерская, д. 31 | | МБОУ «Средняя общеобразователь-ная школа №1»  г. Микунь |
| 72 | Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Дзержинского, 1/1  кадастровый номер з/у 11:08:0201029:45  широта: 62° 20' 49,16''  долгота: 50° 02' 56,56'' | железо-бетон | 4,5 | 2/0.75 (ТКО) | - | Северная Дирекция по тепловодоснабжению – структурное подразделение ЦДТВ – филиала ОАО «РЖД»  ОГРН 1141101002954,  г. Ярославль,  ул. Большая Федоровская, д. 109А | | Сольвычегодский территориальный участок СевДТВу-4 (котельная № 3, очистные сооружения, водонапорная башня, мастерские водоснабжения) |
| 73 | Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Дзержинского, 7  кадастровый номер з/у 11:08:0201029:45  широта: 62° 21' 05,27''  долгота: 50° 02' 57,64'' | бетон | 8 | 1/0.75 (ТКО) | - | Сольвычегодский отдел Северной дирекции снабжения  ИНН 7708503727, КПП 997650001,  ЕГРЮЛ  № 2217710213576  165340, Архангельская обл., г. Котлас,  п. Вычегодский,  ул. Привокзальная, д.1А | | База топлива станции Микунь |
| 74 | Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Дзержинского, 36  кадастровый номер з/у 11:08:0201004:42  широта: 62° 21' 34,07''  долгота: 50° 04' 27,4'' | бетон | 7,5 | 2/0.75 (ТКО) | - | Северная региональная дирекция железнодорожных вокзалов –  СП Дирекции железнодорожных вокзалов – филиала ОАО «РЖД»  ОГРН 1037739877295, 150030, г. Ярославль,  пл. Подвойского, д. 1 | | Здание вокзала  г. Микунь,  ул. Дзержинского, д. 36 |
| 75 | Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Молодежная, д. 1  кадастровый номер з/у 11:08:0201007:132  широта: 62° 21' 51,63''  долгота: 50° 05' 29,06'' | бетон | 3,6 | 1/0.75 (ТКО) | 1/0.75 (ТКО) | ООО «Компания 2000»  ОГРН 1021100515039  Адрес: 197101,  г. Санкт-Петербург, Каменно-островский пр-кт,  д. 15 литера А, помещ. 6-н офис 505 | | ООО «Компания 2000»  (ул. Молодежная, д.1) |
| 76 | Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Пионерская, д. 20а  кадастровый номер з/у 11:08:0201016:5  широта: 62° 21' 03,76''  долгота: 50° 04' 19,48'' | бетон | 12 | 1/0.75 (ТКО) | 1/0.75 (ТКО) | ИП Нозиков  Антон Юрьевич  ОГРНИП  321784700053863  ИНН 290540510898  Санкт-Петербург,  тер.Усть-Славянка,  пр-кт Советский, д.36, стр.1, корп.2, кв.1372 | | Магазин  «Фикс прайс»  (ул. Пионерская, д.20а) |
| 77 | Республика Коми,  г. Микунь, ул. Южная, д. 4  кадастровый номер з/у 11:08:0201029:377  широта: 62° 21' 46,75''  долгота: 50° 04' 21,50'' | - | 6 | 1/0.75 (ТКО) | - | Администрация  ГП «Микунь» | | Жители, проживающие  в МКД по адресу: Республика Коми, г.Микунь,  ул. Южная д.2,  ул. Печорская д.14, 16, 18, 20, 22 |
| 78 | Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Лунинская, д. 58  кадастровый номер з/у 11:08:0201026:20  широта: 62° 20' 64,18''  долгота: 50° 04' 16,06'' | - | 6 | 2 / 1.1 (ТКО) | - | Администрация  ГП «Микунь» | | Жители, проживающие  в МКД по адресу: Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Лунинская,  д.45 – д.70 |
| 79 | Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Гагарина, д. 61  кадастровый номер з/у 11:08:0201026:29  широта: 62° 20' 58,35''  долгота: 50° 04' 05,50'' | - | 6 | 2 / 1.1 (ТКО) | - | Администрация  ГП «Микунь» | | Жители, проживающие  в МКД по адресу: Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Гагарина,  д.51 – д.68 |
| 80 | Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Кривоносова, д. 46  кадастровый номер з/у 11:08:0201026:69  широта: 62° 20' 70,41''  долгота: 50° 04' 26,14'' | - | 6 | 2 / 1.1 (ТКО) | - | Администрация  ГП «Микунь» | | Жители, проживающие  в МКД по адресу: Республика Коми, г.Микунь,  ул. Кривоносова,  д.33 – д.58 |
| 81 | Республика Коми,  г. Микунь,  ул. Железнодорожная, д. 21.  Кадастровый номер з/у 11:08:0201018:1280  широта: 62° 21' 25,88''  долгота: 50° 05' 14,26'' | Асфальт | 2х3,5 м | 2/1.1 (ТКО) | - | Администрация  ГП «Микунь»;  ООО «СЦ Интерстом-3» | | Администрация  ГП «Микунь»; ООО  Стоматологический центр  «ИНТЕРСТОМ-3»  ТКО  отходы класса «А» |

\*- для юридических лиц - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес;

- для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства;

- для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные.».

### Р Е Ш Е Н И Е

### СОВЕТА

## ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МИКУНЬ»

от 10.06.2024 N 5/17-105

**Об исполнении бюджета**

**муниципального образования городского**

**поселения «Микунь» за 2023 год**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городского поселения «Микунь» Совет городского поселения «Микунь» РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования городского поселения «Микунь» за 2023 год по доходам в сумме 57 976 499,74 руб., по расходам в сумме 55 310 071,49 руб., с превышением доходов над расходами в сумме 2 666 428,25 руб. со следующими показателями:

1) доходов бюджета муниципального образования городского поселения «Микунь» за 2023 год по кодам классификации бюджета согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) расходов бюджета муниципального образования городского поселения «Микунь» за 2023 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) расходов бюджета муниципального образования городского поселения «Микунь» за 2023 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Российской Федерации согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского поселения «Микунь» за 2023 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с даты его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава городского поселения «Микунь» -

председатель Совета Д.В. Габов

**ИНФОРМАЦИЯ**

**об исполнении бюджета муниципального образования**

**городского поселения «Микунь» за 2023 год**

Уточненный план бюджета городского поселения «Микунь» за 2023 год исполнен на 101 % по доходам и 92,1 % по расходам.

Всего доходов поступило в сумме 57 976,5 тыс. руб. при годовом плане 57 406,4 тыс. руб., в том числе:

- налоговые доходы – 48 704,0 тыс. руб.;

- неналоговые доходы – 2 472,6 тыс. руб.;

- безвозмездные поступления – 6 799,9 тыс. руб.

Без учета безвозмездных поступлений в бюджет городского поселения поступило 51 176,6 тыс. руб. собственных доходов (при годовом плане 50 606,4 тыс. руб.) или 101,1 %.

Удельный вес собственных доходов составляет:

- налог на доходы физических лиц – 81,1 % или 41 503,9 тыс. руб.;

- налог на имущество физических лиц – 7,9 % или 4 041,5 тыс. руб.;

- акцизы – 3,1 % или 1 594,3 тыс. руб.;

- земельный налог – 2,6 % или 1348,3 тыс. руб.;

- доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена – 2,4 % или 1 204,7 тыс. руб.;

- доходы от использования имущества– 1,0 % или 494,8 тыс. руб.;

- доходы от продажи земельных участков и увеличение площади земельных участков - 0,7 % или 344,1 тыс. руб.;

- прочие неналоговые и невыясненные поступления – 0,4 % или 216,2 тыс. руб.;

- единый сельскохозяйственный налог – 0,4 % или 216,0 тыс. руб.;

- прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений – 0,3% или 179,6 тыс. руб.;

- госпошлина – 33,2 тыс. руб.,

Безвозмездных средств поступило в размере 6 799,9 тыс.руб. или 100,0 %.

В составе безвозмездных поступлений:

- субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды - 2 500,5 тыс. руб.;

- прочие субсидии бюджетам городских поселений – 2 891,9 тыс. руб.;

- субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации - 24,3 тыс. руб.;

- субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов – 1 185,6 тыс. руб.;

- межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями – 171,6 тыс. руб.;

- поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосу-дарственными организациями получателям средств бюджетов городских поселений – 1,0 тыс. руб.;

- поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских поселений -25,0 тыс. руб.

Уточненный годовой план дефицита бюджета определен в сумме 2 648,3 тыс. руб., фактически бюджет исполнен с дефицитом в сумме 2 666,4 тыс. руб.

Кредиторская задолженность по всем статьям баланса на 1 января 2024 года составляет 1 978,6 тыс. руб., просроченная задолженность отсутствует. В целом в течение года долг администрации снизился на 1 701,1 тыс. руб. за счет оплаты коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, прочим работам и услугам.

Дебиторская задолженность по расчетам составляет 5 342,0 тыс. руб.

**Исполнение бюджета по отраслям**

Общая сумма расходов местного бюджета за 2023 год составила 55 310,1 тыс. руб. при годовом плане 60 054,8 тыс. руб.

**Общегосударственные вопросы**

Финансирование расходов по данному разделу произведено в сумме 29 704,3 тыс. руб. (план – 30 211,7 тыс. руб.), что составило 98,3 % годового плана. Удельный вес в общей сумме расходов местного бюджета составляет 53,7 %.

Расходы по содержанию администрации составили 19 805,0 тыс. руб., при плане 20 193,8 тыс. руб., или 98,1 % годового уточненного плана.

Денежное содержание руководителя администрации составило 1 597,0 тыс. руб., в том числе: оплата труда с начислениями 1 592,7 тыс. руб., проезд к месту отдыха – 4,3 тыс. руб.

Расходы на оплату труда с начислениями муниципальных служащих администрации, обслуживающего и прочего персонала составили – 15 307,2 тыс. руб., проезд к месту отдыха и обратно, командировочные расходы – 230,8 тыс. руб.

Расходы на оплату коммунальных услуг составили 671,1 тыс. руб., услуги связи – 273,2 тыс. руб., оплата услуг по содержанию имущества – 180,3 тыс. руб., прочие работы и услуги – 825,9 тыс. руб., уплата налогов – 446,2 тыс. руб., увеличение стоимости материальных запасов – 233,8 тыс. руб., арендная плата за пользование имуществом – 39,5 тыс. руб.

Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты за счет средств федерального бюджета по оплате труда с начислениями работникам администрации и иные расходы произведены в сумме 1 185,6 тыс. руб.

Расходы по исполнению переданных полномочий по административным правонарушениям составили 24,3 тыс. руб., что в пределах плана.

Расходы по перечислению межбюджетных трансфертов муниципаль-ному району на осуществление части переданных полномочий составили 1 053,8 тыс. руб. или 100% годового плана, в том числе на осуществление полномочий поселений:

- по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения – 598,5 тыс. руб.;

- по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля – 251,4 тыс. руб.,

- по формированию архивных фондов поселения – 203,9 тыс. руб.

Кассовый расход за счет средств резервного фонда администрации составил 436,7 тыс. руб. Отчет по использованию средств резервного фонда прилагается.

Расходы по другим общегосударственным вопросам составили 7 635,6 тыс. руб., из них: услуги связи – 196,1 тыс. руб., оплата коммунальных услуг – 3 280,2 тыс. руб., содержание имущества – 50,9 тыс. руб., оплата исполни-тельных листов и госпошлины – 2 497,6 тыс. руб., оплата административных штрафов, исполнительных сборов и неустоек - 712,2 тыс. руб., взнос в Ассоциацию Советов муниципальных образований Республики Коми – 21,0 тыс. руб., выполнение проектно-сметных работ, ветеранское движение, информационно-издательских услуг - 497,7 тыс. руб., выполнение других обязательств государства – 239,4 тыс. руб., организация мероприятий – 140,5 тыс. руб.

**Национальная экономика**

Расходы по данному разделу составили 6 378,0 тыс. руб., что составляет 100% от плановых значений. Удельный вес данных расходов составляет 11,5 % общей суммы расходов местного бюджета.

Средства направлены на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения – 1 348,9 тыс. руб., осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения поселений, улиц, проездов населенных пунктов района, в том числе технический надзор за выполнением работ – 5 029,1 тыс. руб.

**Жилищно-коммунальное хозяйство**

Финансирование расходов по данному разделу произведено в сумме 16 561,2 тыс. руб. (план – 20 798,6 тыс. руб.), что составило 79,6 % годового плана. Удельный вес в общей сумме расходов местного бюджета составляет 29,9 %.

Бюджетные средства направлены на мероприятия: осуществление полномочий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в 2019-2025 годах – 2 000,6 тыс. руб., взнос на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда – 2 211,2 тыс. руб., реализацию проекта «Формирование современной городской среды» в сфере благоустройства общественных территорий – 2 778,4 тыс. руб., осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения поселений, улиц, проездов населенных пунктов района, в том числе технический надзор за выполнением работ – 3 198,0 тыс. руб., уличное освещение – 3 404,9 тыс. руб., организацию и содержание мест захоронения – 2,3 тыс. руб., прочие мероприятия по благоустройству поселений – 191,6 тыс. руб., организацию временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы и организация летней занятости подростков – 523,1 тыс. руб., реализация народного проекта в сфере благоустройства – 2 251,0 тыс. руб.

**Образование**

Расходы по разделу составили 171,6 тыс. руб. Удельный вес в общей сумме расходов местного бюджета составляет 0,3%. Средства направлены на содержание централизованной бухгалтерии (оплата труда с начислениями).

**Социальная политика**

Финансирование расходов по данному разделу произведено в сумме 2 368,4 тыс. руб., что составило 100 % годового плана. Удельный вес в общей сумме расходов местного бюджета составляет 4,3 %.

Доплата к пенсиям муниципальным служащим выплачена в сумме 2 072,2 тыс. руб.

На выплату материальной помощи за счет средств резервного фонда, согласно распоряжениям администрации, направлено 296,2 тыс. руб.

**Физическая культура и спорт**

Расходы по содержанию стадиона составляют 126,6 тыс. руб., что составляет 100,0 % годового плана. Расходы направлены на содержание КУ "Городской стадион "Юбилейный" (выплата окончательного расчета при увольнении).

Годовой отчет городского поселения «Микунь» за 2023 год составлен в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной прика-зом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н.

Годовой отчет включен в состав консолидированного отчета муниципального района «Усть-Вымский» и представлен в Министерство финансов Республики Коми в установленном порядке, проверен Министерством финансов Республики Коми и включен в состав консолидированной отчетности Республики Коми.

Согласно статье 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению Советом городского поселения «Микунь».

Согласно статье 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации отчет об исполнении бюджета подлежит внешней проверке.

Во исполнение статьи 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации в решении Совета об утверждении отчета указаны общий объем доходов, расходов и дефицита бюджета.

Начальник финансового управления

администрации МР «Усть-Вымский» А.И. Горчакова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Р Е Ш Е Н И Е

### СОВЕТА

## ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МИКУНЬ»

от 10.06.2024 N 5/17-106

**О внесении изменений и дополнений**

**в решение Совета городского поселения «Микунь»**

**от 20.12.2023 N 5/14-96 «О бюджете муниципального**

**образования городского поселения «Микунь»**

**на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»**

На основании статей 27, 37, 44 Устава муниципального образования городского поселения «Микунь», Совет городского поселения «Микунь» РЕШИЛ:

Внести в решение Совета городского поселения «Микунь» от 20.12.2023 N 5/14-96 «О бюджете муниципального образования городского поселения «Микунь» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения и дополнения:

* 1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования городского поселения «Микунь» на 2024 год:

общий объем доходов в сумме 69 808 345,82 руб.;

общий объем расходов в сумме 73 623 184,24 руб.;

дефицит в сумме 3 814 838,42 руб.».

* 1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Утвердить объем безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования городского поселения «Микунь» в 2024 году в сумме 14 923 895,82 руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 14 819 895,82 руб.».

* 1. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования городского поселения «Микунь» на 2024 год в размере 11 104 582,37 руб., на 2025 год в размере 9 848 836,98 руб., на 2026 год в размере 8 649 932,18 руб.».

* 1. Приложения 1, 2, 3 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему решению.
  2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародо-вания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава городского поселения «Микунь» -

председатель Совета Д. В. Габов

**Пояснительная записка**

**к решению Совета городского поселения «Микунь»**

**«О внесении изменений и дополнений в решение Совета городского поселения «Микунь» от 20.12.2023 N 5/14-96** **«О бюджете муниципального образования городского поселения «Микунь»**

**на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»**

В проекте решения Совета планируется увеличить размер безвозмездных поступлений бюджета муниципального образования городского поселения «Микунь» на 9 514,3 тыс. руб., в том числе:

- субсидии на реализацию народных проектов в сфере благоустройства поселения на 4 000,0 тыс. руб.,

- субсидии на реализацию народных проектов в сфере дорожной деятельности на 4 000,0 тыс. руб.,

- межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по описанию местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон – 514,3 тыс. руб.,

- межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий, направленных на исполнение наказов избирателей, - 1 000,0 тыс. руб.

Общая сумма доходов предусматривается в размере **69 808,3** тыс. руб.

Расходы планируется увеличить на **13 329,2** тыс. руб. (из них: 3 814,8 тыс. руб. за счет остатков средств бюджета на начало года). Изменения в разрезе отраслей составили:

**Общегосударственные вопросы: + 590,5 тыс. руб.**

Согласно ходатайства администрации поселения планируется увеличение ассигнований на оплату труда с начислениями – 571,3 тыс. руб., содержание имущества – 105,0 тыс. руб.,

Расходы за счет средств резервного фонда составили 283,8 тыс. руб., из них:

- на организацию и проведение мероприятий в сумме 198,0 тыс. руб.,

- на оказание материальной помощи нуждающимся гражданам – 85,8 тыс. руб.

**Национальная экономика: + 4 858,9 тыс. руб.**

За счет остатков средств на начало года увеличены расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в размере 344,6 тыс. руб.

За счет средств республиканского бюджета Республики Коми увеличены расходы на:

- реализацию народных проектов в сфере дорожной деятельности на сумму 4 000,0 тыс. руб.,

- реализацию мероприятий по описанию местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон – 514,3 тыс. руб.

**Жилищно-коммунальное хозяйство: + 7 793,9 тыс. руб.**

За счет остатков средств на начало года увеличены расходы на содержание улично-дорожной сети – 602,7 тыс. руб., на содержание системы уличного освещения – 2 191,2 тыс. руб.

За счет средств республиканского бюджета Республики Коми увеличены расходы на:

- реализацию народных проектов в сфере благоустройства поселения на сумму 4 000,0 тыс. руб.,

- на реализацию мероприятий, направленных на исполнение наказов избирателей, - 1 000,0 тыс. руб.

**Социальная политика: + 85,8 тыс. руб.**

За счет средств резервного фонда администрации оказана материальная помощь нуждающимся гражданам города Микунь в сумме 85,8 тыс. руб.

Общая сумма расходов составляет **73 623,2** тыс. руб.

Превышение расходов над доходами (дефицит) составляет **3 814,8** тыс. руб. Источниками финансирования дефицита бюджета являются остатки средств 2023 года, направленные на дополнительные расходы.

Начальник финансового управления

администрации МР «Усть-Вымский» А.И. Горчакова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Р Е Ш Е Н И Е

### СОВЕТА

## ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МИКУНЬ»

от 10.06.2024 N 5/17-108

**О внесении изменений в решение Совета**

**городского поселения «Микунь» от 20.11.2019 N 4/22-144**

**«О некоторых вопросах муниципальной службы**

**муниципального образования городского**

**поселения «Микунь»**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Уставом муниципального образования городского поселения «Микунь», Совет городского поселения «Микунь» РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Положение о некоторых вопросах муниципальной службы муниципального образования городского поселения «Микунь», утвержденное решением Совета городского поселения «Микунь» от 20.11.2019 N 4/22-144 «О некоторых вопросах муниципальной службы муниципального образования городского поселения «Микунь» (далее- Положение)

1.1. В приложении 1 к Положению слова «Младшая» и «Специалист 1 категории» заменить словами «Старшая» и «Главный специалист» соответственно.

1.2. Позицию 5 приложения 2 Положения изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «5 | Главный специалист | 6746». |

1.3. В позицию седьмой приложения 4 слова «Специалист 1 категории» заменить словами «Главный специалист».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 июля 2024 и подлежит опубликованию (обнародованию).

Глава городского поселения «Микунь» -

председатель Совета Д.В. Габов

### Р Е Ш Е Н И Е

### СОВЕТА

## ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МИКУНЬ»

от 10.06.2024 N 5/17-109

**О признании утратившим силу решения Совета**

**городского поселения от 04.03.2008 N 1/23-123**

**«Об утверждении реестра должностей муниципальной службы администрации городского поселения «Микунь»**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Уставом муниципаль-ного образования городского поселения «Микунь», Положением о некоторых вопросах муниципальной службы муниципального образования городского поселения «Микунь», утвержденного решением Совета городского поселения «Микунь» от 20.11.2019 N 4/22-144, Совет муниципального образования городского поселения «Микунь» РЕШИЛ:

1. Считать утратившим силу решение Совета городского поселения "Микунь" от 04.03.2008 N 1-23/123 «Об утверждении реестра должностей муниципальной службы администрации городского поселения «Микунь».

2. Решение вступает в силу с 01.07.2024 и подлежит опубликованию (обнародованию).

Глава городского поселения «Микунь» -

председатель Совета Д.В. Габов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

### АДМИНИСТРАЦИИ

## ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МИКУНЬ»

от 18.07.2024 N 135

**О внесении изменений и дополнений**

**в постановление администрации городского поселения «Микунь»**

**от 25.02.2019 N 36 «Об утверждении административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера**

**(разрешения) на производство земляных работ»**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устава муниципального образования городского поселения "Микунь", в целях оптимизации административных процедур и административных действий, администрация городского поселения «Микунь» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации городского поселения «Микунь» от 25.02.2019 N 36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя администрации городского поселения «Микунь».

Руководитель администрации

городского поселения «Микунь» В.А. Розмысло

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  городского поселения «Микунь»  от ­­18.07.2024 N 135 |

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,

ВНОСИМЫЕ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения)

на производство земляных работ» (далее – Регламент)

1. Пункт 1.1.2 Регламента дополнить абзацами первым-вторым следующего содержания:

«1.1.2. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) производятся только при наличии письменного разрешения на осуществление земляных работ, выданного администрацией муниципального образования.

Разрешение на осуществление земляных работ (ордер) (приложение N 1 к настоящему Регламенту) выдается администрацией муниципального образования юридическим и физическим лицам, являющимся заказчиками производства земляных работ (далее – заказчики) по заявлению (приложения N 3, 4 к настоящему Регламенту), в котором указываются заказчик, подрядная организация (далее - подрядчик), срок проведения земляных работ и ответственные лица как от заказчика, так и от подрядчика.».

2. Абзац первый пункта 1.1.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.1.4. Разрешение (ордер) на право производства земляных работ на территории муниципального образования городского поселения «Микунь» выдается на срок не более 45 (сорока пяти) календарных дней, продление разрешения (ордера) возможно 1 (один) раз на срок не более 30 (тридцати) календарных дней.».

3. Пункт 1.1.5 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.1.5. В случае проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, заказчик производит земляные работы при наличии разрешения на осуществление земляных работ по согласованию с правообладателями затрагиваемых земельных участков.

Обязанность по согласованию таких работ лежит на заказчике. В данном случае правообладатели затрагиваемых земельных участков проставляют отметку о согласовании на ситуационном плане.».

4. Пункты 1.1.6 - 1.1.19 изложить в следующей редакции:

«1.1.6. Аварийные работы начинаются владельцами инженерных сетей по телефонограмме или по уведомлению администрации муниципального образования городского поселения «Микунь» с последующим оформлением разрешения на осуществление земляных работ.

1.1.7. Подрядчик не вправе приступать к работам без разрешения на осуществление земляных работ.

1.1.8. Разрешение на осуществление земляных работ выдается администрацией муниципального образования на основании:

• заявления о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;

• ситуационного плана — графической схемы, составленной заказчиком, на которой указаны расположение объекта капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне границ населенного пункта), либо графической схемы, составленной заказчиком с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на указанном фрагменте заказчиком указываются объект капитального строительства, границы земельного участка заказчика и место предполагаемого проведения земляных работ;

• схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае необходимости временного перекрытия движения по проезжей части);

• выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица);

• документа, удостоверяющего личность лица, обратившегося за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ;

• документа, подтверждающего полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.

Заказчик вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В этом случае администрация муниципального образования запрашивает в рамках межведомственного электронного взаимодействия указанный документ в Федеральной налоговой службе России, в распоряжении которой находится указанный документ (его копия, сведения, содержащиеся в нем).

1.1.9. Согласование схемы расположения подземных коммуникаций в месте предполагаемого проведения земляных работ с их владельцами осуществляется администрацией муниципального образования в рамках межведомственного взаимодействия.

При согласовании схемы расположения подземных коммуникаций в месте предполагаемого проведения земляных работ представитель эксплуатационных служб наносит на ситуационный план линии расположения подземных коммуникаций либо предлагает установить на месте совместно с ними точное их расположение и дает исчерпывающие указания об особых условиях, необходимых для обеспечения сохранности принадлежащих им подземных коммуникаций.

Ситуационный план визируется представителями эксплуатационных служб.

1.1.10. Заявление и документы, необходимые для предоставления разрешения на осуществление земляных работ представляются заказчиком в администрацию муниципального образования или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту проведения земляных работ.

Заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ направляется заказчиком на бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется им лично или в форме электронного документа.

1.1.11. Заказчику, обратившемуся за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ, отказывается в приеме документов в случаях:

• отсутствия в заявлении сведений о заказчике, подрядчике (при его наличии), подписи заказчика;

• несоответствия приложенных к заявлению документов, документам, указанным в заявлении;

• представления неполного пакета документов, необходимых для получения разрешения на осуществление земляных работ, которые заказчик обязан представить самостоятельно.

1.1.12. Основания для приостановления процедуры предоставления разрешения на осуществление земляных работ не предусмотрены.

1.1.13. Администрация муниципального образования в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает разрешение на осуществление земляных работ или принимает решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.

1.1.14. Заявление о продлении разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования городское поселение «Микунь» с приложением документов, указанных в пункте 1.1.16. настоящего Регламента, направляется в Орган не менее чем за 5 рабочих дней до окончания срока действия разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории городского поселения «Микунь».

1.1.15. Для продления разрешения (ордера) заявитель представляет:

• заявление о продлении разрешения (ордера), оформленное на бланке организации по форме, установленной приложением N 5 к настоящему Регламенту;

• оригинал разрешения (ордера);

• документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, (в случае если интересы заявителя представляет его представитель);

• в случае наступления форс-мажорных обстоятельств извещение,

которое должно быть документально подтверждено компетентными государственными органами.

1.1.16. Для закрытия разрешения (ордера) заявитель представляет:

• заявление о закрытии разрешения (ордера), оформленное на бланке организации по форме, установленной приложением N 6 к настоящему Регламенту;

• акт сдачи-приемки выполненных работ по благоустройству территории после производства земляных работ на территории муниципального образования городское поселение «Микунь» (приложение N 2 к настоящему Регламенту);

• в случаях производства земляных работ на придомовой территории МКД, акт сдачи-приемки выполненных работ по благоустройству территории после производства земляных работ, подписанный на закрытие с Управляющей компанией, обслуживающей данную территорию;

• оригинал разрешения (ордера) на право производства земляных работ, в котором ставится отметка о его закрытии;

• документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если интересы заявителя представляет его представитель).

1.1.17. Заявление о продлении и закрытии разрешения (ордера) подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 9 (девяти) рабочих дней со дня его регистрации.

1.1.18. В случае необходимости немедленного выполнения работ по ликвидации последствий аварийной ситуации, владелец линейного объекта или организация, осуществляющая производство земляных работ, до начала производства работ письменно извещает Орган о необходимости произ-водства аварийных работ. Наличие извещения о производстве аварийных работ не освобождает владельца линейного объекта или организацию, осуществляющую производство земляных работ, от необходимости получения разрешения (ордера) в течение 3 (трех) рабочих дней.

1.1.19. В случае смены заявителя или подрядчика, указанных в разрешении (ордере), заявитель должен письменно известить Орган и приложить соответствующие документы.».

5. Раздел 1 Регламента дополнить подпунктами 1.1.20. – 1.1.43. следующего содержания:

«1.1.20. В случае производства земляных работ в зимний период при среднесуточной температуре окружающего воздуха ниже + 5(0) С, нарушенные элементы благоустройства должны быть восстановлены во временном варианте (засыпан песок, уложен и уплотнен щебень, поверх него - железобетонные плиты). Окончательное восстановление поврежденных элементов благоустройства территории должно быть завершено после окончания зимнего периода, но не позднее 15 июня текущего периода, в соответствии со сроками, указанными в разрешении (ордере).

1.1.21. При производстве земляных работ, влекущих перекрытие движения автотранспорта, срок перекрытия устанавливается в соответствии с категориями автомобильных дорог:

• II, III категории - до трех суток, с организацией объезда места производства работ в твердом исполнении;

• IV, V категории - до пяти суток.

1.1.22. Работы по восстановлению нарушенного благоустройства в ходе проведения земляных работ должны быть сданы по акту (приложение N 2 к настоящему Регламенту) представителю Органа.

1.1.23. Сдача и приемка выполненных работ по разрешению (ордеру) осуществляется в следующем порядке:

за 3 рабочих дня до окончания работ по ордеру производитель работ уведомляет Орган об окончании работ и о назначении даты и времени сдачи-приемки работ.

Орган обязан в согласованные с производителем работ сроки осмотреть и принять выполненную работу. Приемка работ производится путем составления и подписания акта сдачи-приемки работ; в случае выявления несоответствия результатов выполненной работы составляется соответствующий акт.

В срок, указанный в акте выявленных недостатков, производитель работ обязан устранить недостатки в выполненной работе за счет собственных средств, а Орган обязан осуществить приемку выполненной работы с составлением акта о приемке результата выполненной работы.

1.1.24. Гарантийный срок работ по восстановлению благоустройства территории после производства земляных работ составляет 3 (три) года с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

В случае производства земляных работ в полосе отвода автомобильной дороги гарантийный срок работ по восстановлению благоустройства территории устанавливается в соответствии с договором на восстановление участка автомобильной дороги.

1.1.26. Основаниями для отказа в продлении и закрытии разрешения (ордера) являются:

• ненадлежащее оформление заявления (при отсутствии сведений о заказчике, подрядчике, подписи заявителя);

• непредставление документов, указанных в пункте 1.1.16. настоящего Регламента;

• наличие у заявителя незакрытых в установленный срок ранее выданных разрешений (ордеров);

• невозможность производства земляных работ в случаях, установленных действующим законодательством;

• несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства;

• несоблюдение сроков предоставления документов о продлении разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории городского поселения «Микунь».

1.1.25. При наличии оснований для отказа в продлении и закрытии разрешения (ордера), уполномоченный орган направляет заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа.

1.1.26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ:

* в случае если в соответствии с настоящими Правилами разрешение на осуществление земляных работ не требуется;
* с заявлением о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ обратилось лицо, не указанное в абзаце 2 пункта 1 настоящих Правил;
* ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии запрашиваемой информации и соответствующий документ не был представ-лен заказчиком по собственной инициативе;
* отсутствие согласования проведения земляных работ, затрагивающих земельные участки, принадлежащие иным правообладателям и не являющиеся территориями общего пользования, не обремененные соответствующим публичным сервитутом, правообладателями указанных земельных участков или отказ ими в согласовании проведения таких работ (в случае проведения таких работ).

1.1.27. Решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ может быть обжаловано в установленном порядке.

1.1.28. В разрешении на осуществление земляных работ устанавлива-ются вид земляных работ, сроки и условия производства работ, наименование заказчика и подрядчика, сроки восстановления благоустройства.

1.1.29. По истечении срока, в течение которого разрешается производство земляных работ, указанных в разрешении на осуществление земляных работ, оно теряет свою силу и не может служить основанием для производства работ. В случае если срок действия выданного разрешения на осуществление земляных работ истек, заказчик обязан получить новое разрешение на осуществление земляных работ.

1.1.30. Разрешение на осуществление земляных работ либо решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ выдается заказчику в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заказчику лично, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Также по желанию заказчика разрешение на осуществление земляных работ либо решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ могут быть направлены посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

1.1.31. До начала производства земляных работ:

* при выполнении земляных работ механизмами водитель землеройного механизма должен быть ознакомлен с ситуационным планом, обозначающим место расположения подземных коммуникаций, а также с особыми условиями, необходимыми для обеспечения сохранности принадлежащих эксплуатационным службам подземных коммуникаций, которые подлежат неукоснительному соблюдению.
* подрядчик осуществляет ограждение места производства земляных работ, на ограждениях вывешивает табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации.
* ограждение содержится в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части обеспечивается видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток – обозначается красными сигнальными фонарями.
* устанавливается сплошное ограждение, предотвращающее попадание посторонних на стройплощадку.
* на направлениях массовых пешеходных потоков через траншеи устраиваются мостки на расстоянии не менее чем 200 метров друг от друга.
* в случаях, когда производство земляных работ связано необходи-мостью временного перекрытия движения по проезжей части и изменением маршрутов пассажирского транспорта, администрация муниципального образования одновременно с принятием решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ согласовывает схему движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.
* при необходимости оформляется в установленном порядке порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников в соответствии, с которым осуществляется снос или пересадка зеленых насаждений.

1.1.32. Разрешение на производство земляных работ следует хранить на месте работ и предъявлять по первому требованию работников правоохранительных органов и работников администрации муниципального образования, контролирующих осуществление земляных работ.

1.1.33. При производстве работ на проезжей части улиц асфальт и щебень в пределах траншеи разбирается и вывозится подрядчиком в специально отведенное место.

Бордюр разбирается, складируется на месте производства работ для дальнейшей установки.

При производстве работ на улицах, застроенных территориях грунт вывозится немедленно.

При необходимости подрядчик может обеспечивать планировку грунта на отвале.

1.1.34. Траншеи под проезжей частью и тротуарами засыпаются песком или песчаным фунтом с послойным уплотнением и поливкой водой.

Траншеи на газонах рекомендуется засыпать местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

1.1.35. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

1.1.36. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но возникшие из-за некачественно выполненных восстановительных работ, в течение 3 лет со дня передачи результата работ, устраняются заказчиком, получившим разрешение на производство работ, в течение 3-х суток.

1.1.37. Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуни-кациях, ликвидируются организациями – владельцами коммуникаций либо на основании договора специализированными организациями за счет владельцев коммуникаций.

1.1.38. При возникновении аварии на подземных сооружениях, инженерных сетях и коммуникациях в процессе их эксплуатации или в связи с проведением строительных работ, повлекших нарушение их нормального функционирования или появлению предпосылок к несчастным случаям, организация, эксплуатирующая указанные сооружения и сети обязана:

* незамедлительно проинформировать о проведении аварийных работ администрацию муниципального образования;
* принять все необходимые меры, обеспечивающие безопасность в зоне проведения работ, в том числе обеспечить безопасность движения транспорта и пешеходов;
* согласовать условия производства аварийных работ с заинтересованными организациями;
* незамедлительно направить в администрацию муниципального образования заявление на оформление разрешение на осуществление земляных работ.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней заявление на оформление разрешения на осуществление земляных работ направляется на следующий после выходного или праздничного рабочий день.

1.1.39. Если авария произошла в ночное время, в выходные или нера-бочие праздничные дни, извещается Единая дежурно-диспетчерская служба.

1.1.40. Земляные работы на месте аварии производятся с вызовом представителей предприятий и организаций, ответственных за эксплуатацию и сохранность инженерных коммуникаций, на место раскопки.

1.1.41. После завершения земляных работ заказчик, в срок, не превышающий 30 календарных дней, обязан предъявить администрации муниципального образования восстановление благоустройства в полном объеме.

1.1.42. В случае невозможности выполнения восстановительных работ в установленные разрешением сроки по причине сезонных условий, восстановительные работы производятся в максимально возможном объеме с предоставлением гарантийных обязательств по завершению работ в сроки, согласованные с администрацией муниципального образования.

При этом работы по восстановлению благоустройства и работы по приемке восстановленного благоустройства считаются временно приостанов-ленными. В данном случае разрешение на осуществление земляных работ остается на руках у заказчика.

Окончательно разрешение на осуществление земляных работ сдается в администрацию муниципального образования в сроки, установленные в гарантийном письме, и закрывается на основании акта приемки восстановленного благоустройства после проведения земляных работ.

1.1.43. Ответственность за нарушение порядка проведения земляных работ, а также работ по восстановлению благоустройства несет заказчик в соответствии с требованиями федерального и республиканского законодательства.».

6. В разделе 2 Регламента пункт 2.17. изложить в следующей редакции:

«2.17. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ осуществляется бесплатно.».

7. Приложение 1-7 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 1-7.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 1  к изменениям и дополнениям  к Регламенту выдачи разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории  муниципального образования городского поселения "Микунь" |

****

Республика Коми

**«Микунь» кар овмöдчöминса администрация**

**Администрация городского поселения «Микунь»**

**169060, Республика Коми, Усть-Вымский район, г.Микунь, ул. Железнодорожная, 21**

**Телефон 8(82134) 32-3-40 Телефакс 8(82134) 32-2-05 E-mail: gpmikun@mail.ru**

## Разрешение (ордер)

**на право производства земляных работ на территории**

**муниципального образования городского поселения «Микунь»**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

Настоящее разрешение (ордер) на право производства земляных работ выдано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ИНН, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя и физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим разрешением (ордером) разрешается производство земляных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место производства земляных работ с указанием границ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регламент и условия проведения земляных работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ производства земляных работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок производства земляных работ <\*\*>:

с"\_\_\_" 20 г. по"\_\_\_" 20 г.

Срок производства земляных работ продлен до <\*\*>:

"\_\_\_" 20 г. ( )

(дата продления) (подпись) (Ф.И.О.)

Лицо, ответственное за производство работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок восстановления нарушенного благоустройства в месте производства земляных работ

до: "\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Срок восстановления нарушенного благоустройства в месте производства земляных работ продлен до:

"\_\_\_\_" 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(дата продления) (подпись) Ф.И.О.)

Расписка лица, которому выдано разрешение (ордер) на право производства земляных работ, об ознакомлении с содержанием Правил благоустройства и озеленения города Микунь, утвержденных решением Совета городского поселения «Микунь» от 26.09.2017 N 4/8-51, с указанием обязанности восстановить нарушенное благоустройство в месте производства земляных работ.

Обязуюсь производить земляные работы и восстановить нарушенное благоустройство на месте производства работ в соответствии с требованиями Правил благоустройства и озеленения города Микунь, утвержденных решением Совета городского поселения «Микунь» от 26.09.2017 N 4/8-51.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о закрытии разрешения (ордера) с указанием даты, подписи, фамилии, имени, отчества закрывшего разрешение (ордер).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (должность уполномоченного) (подпись) (Ф.И.О.)

МП

--------------------------------

<\*\*> Срок действия разрешения (ордера) включает в себя срок проведения земляных работ и срок восстановления нарушенного благоустройства в месте производства земляных работ.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 2  к изменениям и дополнениям  к Регламенту выдачи разрешения  (ордера) на право производства  земляных работ на территории муниципального образования  городского поселения "Микунь" |

**АКТ**

**СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ**

**ТЕРРИТОРИИ ПОСЛЕ ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "МИКУНЬ"**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Комиссия в составе:

1. Представители администрации муниципального образования городского поселения "Микунь": \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность специалиста)

2. Представители заказчика и подрядчика): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название фирмы, ФИО, должность специалиста)

Провели осмотр выполненных работ по благоустройству территории после производства земляных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работ)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласно разрешению (ордеру) на право производства земляных работ на территории муниципального образования городского поселения "Микунь":

№\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.,

установили: Благоустройство, нарушенное в процессе производства земляных работ, выполнено в полном объеме, замечаний нет.

Срок гарантии 3 (три) года.

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 3  к изменениям и дополнениям  к Регламенту выдачи разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования городского поселения "Микунь" |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, банковские реквизиты)

просит Вас выдать разрешение (ордер) на право производства земляных работ на территории муниципального образования городского поселения "Микунь"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид работ)

по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за соблюдение Правил благоустройства и озеленения города Микунь при производстве земляных работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, номер телефона, номер и дата приказа о назначении ответственного лица)

Срок производства земляных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать срок)

Срок восстановления нарушенного благоустройства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать срок)

Производство работ предполагает / не предполагает (нужное подчеркнуть) ограничение движения пешеходов или автотранспорта.

Объект в полном объеме обеспечен проектно-сметной документацией, материалами, ограждением, механизмами, рабочей силой и финансированием.

При производстве работ гарантируем безопасное и беспрепятственное движение автотранспорта и пешеходов.

Обязуемся восстановить благоустройство на месте проведения работ.

Прилагаемые документы:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | гарантийное обязательство по восстановлению дорожных покрытий, тротуаров, газонов, зеленых насаждений |
| 2 | календарный график производства земляных работ |
| 3 | согласование собственников (владельцев, пользователей) земельных участков, используемых для проведения земляных работ |
| 4 | согласование с собственниками помещений многоквартирных домов производства земляных работ на земельных участках, принадлежащей на праве общей долевой собственности данным собственникам |
| 5 | ситуационный план-схема с указанием места проведения работ, объемов и видов производства работ, мест складирования материалов |
| 6 | проектную документацию (рабочий проект, чертежи) с указанием объемов и видов работ (если работы связаны с осуществлением строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов |
| 7 | временную схему организации движения транспорта и пешеходов на период проведения работ (если работы создают препятствия движению транспорта и пешеходов) |
| 8 | копия свидетельства о постановке на учет в налоговой инспекции,  копия документа, удостоверяющего личность |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 4  к изменениям и дополнениям  к Регламенту выдачи разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования городского поселения "Микунь" |

Руководителю администрации муниципального образования городского поселения "Микунь"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность)

серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас выдать разрешение (ордер) на право производства земляных работ на территории муниципального образования городского поселения "Микунь"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид работ)

по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за соблюдение Правил благоустройства и озеленения города Микунь при производстве земляных работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, номер телефона, номер и дата приказа о назначении ответственного лица)

Срок производства земляных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать срок)

Срок восстановления нарушенного благоустройства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать срок)

Производство работ предполагает / не предполагает (нужное подчеркнуть) ограничение движения пешеходов или автотранспорта.

Объект в полном объеме обеспечен проектно-сметной документацией, материалами, ограждением, механизмами, рабочей силой и финансированием.

При производстве работ гарантирую безопасное и беспрепятственное движение автотранспорта и пешеходов.

Обязуемся восстановить благоустройство на месте проведения работ.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Прилагаемые документы:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | гарантийное обязательство по восстановлению дорожных покрытий, тротуаров, газонов, зеленых насаждений |
| 2 | календарный график производства земляных работ |
| 3 | согласование собственников (владельцев, пользователей) земельных участков, используемых для проведения земляных работ |
| 4 | согласование с собственниками помещений многоквартирных домов производства земляных работ на земельных участках, принадлежащей на праве общей долевой собственности данным собственникам |
| 5 | ситуационный план-схема с указанием места проведения работ, объемов и видов производства работ, мест складирования материалов |
| 6 | проектную документацию (рабочий проект, чертежи) с указанием объемов и видов работ (если работы связаны с осуществлением строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов |
| 7 | временную схему организации движения транспорта и пешеходов на период проведения работ (если работы создают препятствия движению транспорта и пешеходов) |
| 8 | копия документа, удостоверяющего личность |

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 5  к изменениям и дополнениям  к Регламенту выдачи разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования городского поселения "Микунь" |

Руководителю администрации муниципального образования

городского поселения "Микунь"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность)

организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас продлить разрешение (ордер) на право производства земляных работ на территории муниципального образования городского поселения "Микунь" от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок производства земляных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать срок)

Срок восстановления нарушенного благоустройства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать срок)

Причина продления сроков производства земляных работ и/или восстановления благоустройства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые документы:

Оригинал ордера от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата подачи заявления) (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 6  к изменениям и дополнениям  к Регламенту выдачи разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования городского поселения "Микунь" |

Руководителю администрации муниципального образования

городского поселения "Микунь"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность)

организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас закрыть разрешение (ордер) на право производства земляных работ на территории муниципального образования городского поселения "Микунь" от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_.

Благоустройство, нарушенное в процессе производства земляных работ, выполнено в полном объеме.

Прилагаемые документы:

1. Оригинал ордера от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

2 . Акт сдачи-приемки выполненных работ по благоустройству территории

после производства земляных работ на территории муниципального образования городского поселения "Микунь" от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата подачи заявления) (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 7  к изменениям и дополнениям  к Регламенту выдачи разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования городского поселения "Микунь" |

**Гарантийное обязательство**

Производитель земляных работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование производителя работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фактический и юридический адреса, № телефона)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф. И. О., законного представителя)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий полномочия законного представителя)

и Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фактический и юридический адреса, № телефона),

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф. И. О. законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий полномочия законного представителя)

В течении 3 (трех) лет с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ гарантирует при возникновении просадок и деформаций произвести за свой счет в течении пяти дней с момента обнаружения повторное восстановление благоустройства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид работ, объект благоустройства и его местонахождение)

Производитель работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф. И. О. законного представителя)

М. П.

Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф. И. О. законного представителя)

М. П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

### АДМИНИСТРАЦИИ

## ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МИКУНЬ»

от 22.07.2024 N 137

**Об утверждении отчета об исполнении**

**бюджета муниципального образования городского**

**поселения «Микунь» за 6 месяцев 2024 года**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, во исполнение решения Совета городского поселения «Микунь» от 17.02.2023 N 5/10-67 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городского поселения «Микунь», рассмотрев итоги исполнения бюджета муниципального образования городского поселения «Микунь» за 6 месяцев 2024 года, администрация городского поселения «Микунь» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования городского поселения «Микунь» за 6 месяцев 2024 года согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Представить отчет об исполнении бюджета муниципального образования городского поселения «Микунь» за 6 месяцев 2024 года в Совет городского поселения «Микунь» и Контрольно-счетной палате МО МР «Усть-Вымский».

Руководитель администрации

городского поселения «Микунь» В.А. Розмысло

**ИНФОРМАЦИЯ**

**об исполнении бюджета городского поселения «Микунь»**

**за 6 месяцев 2024 года**

Уточненный план бюджета городского поселения «Микунь» за 6 месяцев 2024 года исполнен на 34,4 % по доходам и 34,5 % по расходам.

Всего доходов поступило 24 047,6 тыс. руб. при годовом плане 69 808,3 тыс. руб.

Без учета безвозмездных поступлений в бюджет сельского поселения поступило 23 094,7 тыс. руб. собственных доходов (при годовом плане 54 884,5 тыс. руб.) или 42,1 %.

Удельный вес в общем объеме собственных доходов составляет:

- налог на доходы физических лиц – 91,1 %, или 21 037,9 тыс. руб.;

- доходы от использования имущества – 3,4 % или 777,5 тыс. руб.;

- доходы от уплаты акцизов – 3,2 % или 747,4 тыс. руб.;

- налог на имущество физических лиц – 1,6 %, или 377,2 тыс. руб.;

- доходы от продажи материальных и нематериальных активов – 0,6 % или 140,6 тыс. руб.;

- доходы от оказания платных услуг – 0,5 % или 106,3 тыс. руб.;

- прочие неналоговые доходы бюджетов – 0,1 % или 33,7 тыс. руб.;

- государственная пошлина – 0,07 % или 16,8 тыс. руб.;

Произведен возврат земельного налога в размере 140,5 тыс. руб., единого сельскохозяйственного налога – 2,2 тыс. руб.

Из бюджетов других уровней поступило безвозмездных средств в размере 952,9 тыс. руб. при годовом плане 14 923,9 тыс. руб., или 6,4 %.

Из них поступили:

- субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения – 380,7 тыс. руб.

- субвенции на выполнение передаваемых полномочий Республики Коми – 25,3 тыс. руб.;

- субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты – 546,9 тыс. руб.;

Годовой уточненный план дефицита бюджета установлен в сумме 3 814,8 тыс. руб., фактически по состоянию на 01.07.2024 г. дефицит составил 1 386,9 тыс. руб.

Источниками покрытия дефицита являются остатки средств на счетах бюджета на начало года.

Общая сумма расходов местного бюджета за 6 месяцев 2024 года составила 25 434,5 тыс. руб., при годовом плане 73 623,2 тыс. руб.

**Исполнение бюджета по отраслям:**

**Общегосударственные вопросы**

Расходы по данному разделу в целом составили 13 791,3 тыс. руб., при годовом плане 29 237,2 тыс. руб. Удельный вес расходов на управление составляет 54,2 % общей суммы расходов местного бюджета.

Расходы по содержанию администрации поселения составили 10 784,5 тыс. руб., из них: оплата труда с начислениями руководителя поселения, муниципальных служащих, обслуживающего персонала 8 963,5 тыс. руб., оплата коммунальных услуг – 447,3 тыс. руб., услуги связи – 155,8 тыс. руб., работы, услуги по содержанию имущества – 250,9 тыс. руб., прочие работы, услуги – 495,2 тыс. руб., увеличение стоимости материальных запасов – 113,1 тыс. руб., уплата налогов – 157,7 тыс. руб., приобретение основных средств – 128,0 тыс. руб., компенсация проезда к месту отдыха и обратно – 73,0 тыс. руб.

Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, составили - 546,9 тыс. руб.

Расходы на осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных статьями 2 и 2(1) Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"- 17,4 тыс. руб.

Расходы по перечислению межбюджетных трансфертов муниципаль-ному району на осуществление части переданных полномочий составили 540,6 тыс. руб. или 50 % годового плана, в том числе на осуществление полномочий поселений:

- по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения – 348,6 тыс. руб.;

- по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля – 99,6 тыс. руб.,

- по формированию архивных фондов поселения – 92,4 тыс. руб.

Средства резервного фонда направлены на выплату материальной помощи и ветеранское движение.

Расходы по другим общегосударственным вопросам составили 1 901,9 тыс. руб., из них: услуги связи – 94,1 тыс. руб., оплата коммунальных услуг – 122,9 тыс. руб., оплата исполнительных листов – 744,3 тыс. руб., оплата административных штрафов – 350,0 тыс. руб., прочие работы и услуги – 232,4 тыс. руб., членский взнос в Ассоциацию "Совет муниципальных образований Республики Коми" – 22,0 тыс. руб., выполнение других обязательств государства (мероприятия, ветеранское движение и т.д.) – 336,2 тыс. руб.

**Национальная экономика**

Расходы по данному разделу составили 3 673,7 тыс. руб., при годовом плане 11 104,6 тыс. руб. Удельный вес данных расходов составляет 14,4 % общей суммы расходов бюджета. Средства направлены на ремонт и содержание автомобильных дорог.

**Жилищно-коммунальное хозяйство**

Финансирование расходов по данному разделу произведено в сумме 6 786,0 тыс. руб. при плане 29 829,3 тыс. руб., что составляет 22,7 % плановых назначений. Удельный вес в общей сумме расходов местного бюджета составляет 26,7 %.

Средства направлены на содержание системы уличного освещения – 2 144,2 тыс. руб., содержание улично-дорожной сети – 2 484,0 тыс. руб., взнос на капремонт жилья – 1 187,0 тыс. руб., капитальный ремонт муниципального жилищного фонда – 83,6 тыс. руб., прочие мероприятия по благоустройству поселений – 53,5 тыс. руб., на осуществление части полномочий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда – 602,1 тыс. руб., организация и содержание мест захоронения – 16,0 тыс. руб., организация оплачиваемых общественных работ – 11,2 тыс. руб., организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время – 204,4 тыс. руб.

**Социальная политика**

Расходы по разделу за 6 месяцев 2024 года составили 1 183,5 тыс. руб., или 52,5 % годового плана.

На доплату к пенсиям муниципальным служащим направлено 1 071,9 тыс. руб. Материальная помощь за счет средств резервного фонда выплачена в сумме 111,6 тыс. руб.

Отчет об исполнении бюджета городского поселения Микунь за 6 месяцев 2024 года по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета прилагается.

И.о. начальника финансового управления

администрации МР «Усть-Вымский» Л.В. Лейманн

**ПРОТОКОЛ**

**публичных слушаний об исполнении бюджета муниципального образования городского поселения «Микунь» за 2023 год**

Время проведения - 1700 05 июня 2024 года

Место проведения: актовый зал администрации ГП «Микунь»

Присутствуют:

Депутаты Совета городского поселения «Микунь»;

Руководители предприятий и бюджетных организаций.

Всего: 8 человек.

Председательствующий: руководитель администрации поселения - Розмысло Владимира Аркадьевича приветствует присутствующих, оглашает повестку дня:

1. Об исполнении бюджета муниципального образования городского поселения «Микунь» за 2023 год.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Алёшина Ирина Анатольевна – главный бухгалтер отдела финансового и бухгалтерского учета администрации ГП «Микунь, которая доложила до сведения присутствующих об основных направлениях экономической деятельности муниципального образования городского поселения «Микунь», а также подчеркнула, что местный бюджет за 2023 год исполнен в соответствии с Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Законом о республиканском бюджете, Бюджетным процессом муниципаль-ного образования городского поселения "Микунь" и ознакомила присутствующих с отчетом об исполнении бюджета за 2023 год по основным статьям расходов и доходов бюджета.

Присутствующие задавали вопросы по ремонту автомобильных дорог, улиц и дворовых территорий.

Выступающий ответил на все вопросы, поступившие от присутствующих.

**РЕШИЛИ:**

Одобрить отчет об исполнении местного бюджета за 2023 год и внести его на утверждение Совета поселения.

Председательствующий В.А. Розмысло

Секретарь Н.Ю. Збуржинская

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Периодическое печатное средство массовой информации (периодическое печатное издание) администрации городского поселения  «Микунь» | Учредитель и издатель:  Администрация муниципального района «Усть-Вымский»  Адрес: 169040, Республика Коми, Усть-Вымский район, г.Микунь, ул.Железнодорожная, д.21  E-mail: [gpmikun](mailto:ust-vym-adm@mail.ru)  тел. 8(82134)32-205 | Главный редактор:  Розмысло В.А.  Ответственный за выпуск:  Бобровничая Е.А.  Заинчковская Н.И. | Выходит  с 12 февраля 2024 года  Тираж: 3 экз.  «Бесплатно» |